**TERME KAYMAKAMLIĞI**

**TERME ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# SunuşC:\Users\Lenovo\Desktop\k_22201409_2014122216.19.56.jpg

Nereye, nasıl ne kadar zamanda ulaşabileceğini bilmek; 21. Yüzyılda bilgi çağında medeni toplumlar arasında yer alabilmenin en önemli şartıdır. Bütün sosyal sistemler, varlıklarını etkin bir şekilde sürdürmek için kendilerini yenilemek ve değişen şartlara uyum sağlamak zorundadırlar.

Eğitim sisteminin de kendini yenilemesi, dünyadaki değişime ve gelişmelere paralel olarak en önemli altyapısını oluşturan okulların yeniden yapılandırılmasın, ülkenin kalkınmasını sağlayacak eğitilmiş din adamı gücünü yetiştirmek bakımından büyük önem taşımaktadır.

Terme Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak: stratejik palan ile okulumuzun planlı gelişiminin yanında, sistemli bir yaklaşımla öğrencilere; çok yönlü, soyut, eleştirel, üretici, bağımsız düşünme, problem çözme ve iletişim becerileri kazandırarak kendilerini kanıtlamaları amaçlanmaktadır.

Stratejik planımızda eğitimimizde yükselen değerler olan; öğrenci merkezli eğitim anlayışı, istenilen nitelikteki öğrenci çıktısına ulaşma, sürekli ve planlı gelişimle okulumuzdaki anlayış ve işleyişin değişmesi hedeflenmiştir.

Bu süreçte kaynağını Toplam Kalite Yönetiminden alan paylaşımcı, etkili bir yönetim anlayışı ile sürekli bir işbirliğine dayalı ekip çalışmasının okul kültürüne yerleşmesi gerekmektedir. Bu da öğrencilere ‘ÖĞRENMEYİ ÖĞRETEN’ eğitimde kalitenin vazgeçilmez şartı ve sınıfın lideri olan öğretmenlerle okuldaki öğrenmeyi etkili ve anlamlı kılan, işleri kolaylaştıran lider yöneticilerin çabalarıyla mümkün olabilecektir.

Okulumuzu daha etkili, verimli ve sürdürülebilir bir yapılanma sürecine çekmek, asrımızın gerektirdiği donanıma sahip, her türlü bilgi ve düşüncenin gerçeğini “İkra(Oku) emrine uygun olarak sorgulayabilen öğrenciler yetiştirmek; yine öğrencilerimize bilgi toplumunun gereği olan tüm davranışları kazandırmak yolunda Terme Anadolu İmam Hatip Lisesi Öğretmen öğrenci ve bütün personeline başarılar diliyorum.

**Yakup AR**

**Terme Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürü**

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 19](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 19](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 19](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc531097547)

[EKLER: 34](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Okulumuz 2019-2023 stratejik planının hazırlanma aşamasında, bir önceki dönem (2015-2019) stratejik olanda yer alan amaç ,hedef ve eylemlerin içerik ve uygulanabilirlikleri gözden geçirilmiş ve yeni planı ışık tutmuştur.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| YAKUP AR | OKUL MÜDÜRÜ | SAMET ÖZDEMİR | MÜDÜR YARDIMCISI |
| ABDULKADİR ÖZTÜRK | MÜDÜR BAŞYARDIMCISI | ŞAFAK İSMAİLOĞLU | ÖĞRETMEN |
| FEHMİ ÖZTÜRK | ÖĞRETMEN | FATMA GÜLTEN | ÖĞRETMEN |
| NURİ CEYLAN | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | BURCU YILDIZ | ÖĞRETMEN |
| HAKAN YILMAZ | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ | İSHAK ÖZEN | VELİ |
|  |  |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı



Okulumuz 1975-1976 eğitim öğretim yılında Çay Mahallesi Kocaman Caddesindeki binasında hizmete açılmıştır. İlk mezunlarını 1980-1981 yılında 22 öğrencisini mezun ederek verdi.Okulumuz halen Yalı Mahallesi Çamlık Caddesi No:157 de bulunan binasında eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuz bünyesinde 1 müdür, 1 müdür başyardımcısı,3 müdür yardımcısı ve 23 öğretmen bulunmaktadır. Okulumuzun derslik sayısı 13 olup okul binasında 50 kişilik toplantı salonu, kütüphane, kantin, fen bilimleri laboratuarı. Kuran okuma sınıfları, bayan mescidi bulunmaktadır. Ayrıca okul yerleşkesinde 160 öğrencinin barınabileceği pansiyon,320 kişilik konferans-gösteri salonu ve 450 kişinin aynı anda ibadet edebileceği uygulama camisi bulunmaktadır. Okulumuz derslikleri Fatih Projesi kapsamında etkileşimli tahtalarla donatılmıştır.2018-2019 Eğitim öğretim yılı öğrenci sayımız 317 öğrenci olup öğrencilerimizin tamamı erkek öğrencidir. Okulumuz sosyal kültürel yarışmalarda ilçemizi, ilimizi birçok kültürel-mesleki yarışmada temsil etmiştir.Bu kültürel yarışmalarda birincilik,ikincilik ödüllerine sahiptir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: SAMSUN | | | | **İlçesi:**TERME | | | |
| **Adres:** | Yalı Mahallesi Çamlık Caddesi No:157 | | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://tinyurl.com/y2fsr65e | |
| **Telefon Numarası:** | 03628762004 | | | **Faks Numarası:** | | 03628762001 | |
| **e- Posta Adresi:** | 196529@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | http://termeaihl.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | **196529** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün. (Tam Gün/İkili Eğitim) | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 08/06/1975** | | | | **Toplam Çalışan** | | 38 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız |  | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 12 | |
| Erkek | 317 | | Erkek | 17 | |
| **Toplam** | 317 | | **Toplam** | 29 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :26 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :26 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :11 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :2 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 1300 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 5 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **5** |  | **5** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **11** | **12** | **23** |
| Rehber Öğretmen | **1** |  | **1** |
| İdari Personel | **1** |  | **1** |
| Yardımcı Personel | **6** | **1** | **7** |
| Güvenlik Personeli | **1** |  | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **25** | **13** | **38** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **13** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **42** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **12** | Fen Laboratuarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **4** | Bilgisayar Laboratuarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **20** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **42** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **874** | Pansiyon | **X** |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **7275** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **2622** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **600** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **42** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **12** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 9/A |  | 24 | 24 | 11/A |  | 25 | 25 |
| 9/B |  | 24 | 24 | 11/B |  | 25 | 25 |
| 9/C |  | 23 | 23 | 11/C |  | 24 | 24 |
| 9/D |  | 19 | 19 | 12/A |  | 33 | 33 |
| 10/A |  | 30 | 30 | 12/B |  | 28 | 28 |
| 10/B |  | 32 | 32 |  |  |  |  |
| 10/C |  | 30 | 30 | TOPLAM |  | 317 | 317 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 13 | TV Sayısı | 5 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 13 | Yazıcı Sayısı | 6 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 5 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 4 |
| Projeksiyon Sayısı | 4 | İnternet Bağlantı Hızı | 50 |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, pansiyon bütcesi, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 410233,21 | 417788,63 |
| 2018 | 371118,80 | 367574,16 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

Terme Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrencilerimizin % 40’ına yapılan 13 soruluk anketteki aşağıdaki soruya verilen yanıtlar grafikte gösterilmiştir.

‘’Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.’’

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmenlerimizin tamamına yapılan 13 soruluk anketteki aşağıdaki soruya verilen yanıtlar grafikte gösterilmiştir.

‘’Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.’’

### Veli Anketi Sonuçları:

Velilerimizin % 40’ına yapılan 13 soruluk anketteki aşağıdaki soruya verilen yanıtlar grafikte gösterilmiştir.

‘’Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.’’

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Tercih edilme oranını okul kapasitesine uygun olması |
| Çalışanlar | Okul çalışanlarının birimlere göre yeterli olması |
| Veliler | Öğrenci velilerimizin eğitim öğretime katılımlarının olması |
| Bina ve Yerleşke | Okul binası ,pansiyon ve eklentilerinin yeterli olması  Konferans salonunun olması  Uygulama Camisinin olması |
| Donanım | Okul donatım malzemelerinin yeni, yeterli olması |
| Bütçe | Ödeneklerin ve pansiyon ödeneğinin olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Akademik başarısı düşük öğrenci çokluğu |
| Çalışanlar | Bayan çalışanların sayısının bir olması |
| Veliler | Parçalanmış ailelerden oluşan velilerimizin sayısının fazla olması  Velilerin ekonomik durumlarının yetersiz olması |
| Bina ve Yerleşke | Okul yerleşkesinin ilçe dışında olması  Okulumuz spor alanlarının yetersiz olması |
| Bütçe | Okul aile birliğine yardımların az olması |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okulumuzun resmi kurum ve sivil toplum örgütleri ile güçlü işbirliğinin olması |
| Ekonomik | Okul pansiyonunun bütçesinin bakanlık tarafından yetrli olarak tespit edilmesi |
| Sosyolojik | Okul mezunlarının aidiyet duygusuna sahip olmaları |
| Teknolojik | Çağım tüm imkanlarının bakanlığımız tarafından okullarımızda kullanılabilir olması |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuat ve yasaların okulumuz öğrencilerini motive edecek şekilde olması |
| Ekolojik | Okulumuz yerleşkesinin şehir gürültüsünden uzak olması. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okulumuzun sınavla öğrenci alan okul olmaması |
| Ekonomik | Öğrenci ailelerinin çoğunluğunun çiftçi olması |
| Sosyolojik | Bölünmüş ailelerin çevrede fazla olması. |
| Teknolojik | İnternet bağımlılığının öğrenciler arasında yaygın olması  Bilgisayar oyunlarının öğrenciler tarafından fazlaca rağbet görmesi |
| Mevzuat-Yasal |  |
| Ekolojik | Okul yerleşkesinin Samsun-Ordu bölünmüş yolunun kuzeyinde olması ve yaya üst geçidinin olmaması |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

### 

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | KAYIT YAPAN ÖĞRENCİLERİN HAZIR BULUNUŞ DURUMLARI |
| **2** | ÖZEL EĞİTİME İHTİYAÇ DUYAN BİREYLERİN UYGUN EĞİTİME ERİŞİMİ |
| **3** | ORYANTASYON EĞİTİMİNİN VERİLMWSİ |
| **4** | BİNA DERSLİK YETERLİLİĞİ |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | SINAV KAYGISI |
| **2** | EĞİTSEL, MESLEKİ VE KİŞİSEL REHBERLİK HİZMETLERİ |
| **3** | ÜSTÜN YETENEKLİ ÖĞRENCİLERE YÖNELİK EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİ |
| **4** | OKUL SAĞLIĞI VE HİJYEN |
| **5** | OKUMA KÜLTÜRÜ |
| **6** | YABANCI DİL YETERLİLİĞİ |
| **7** | SANATSAL FAALİYETLER |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | ÇALIŞANLARIN ÖDÜLLENDİRİLMESİ |
| **2** | ÇALIŞANLARIN MOTİVE EDİLMESİ |
| **3** | İDARECİ VE ÖĞRETMENLERİN MESLEKİ YETERLİLİKLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ |
| **4** | PROJELERİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ |
| **5** | İSTATİSTİK VE BİLGİ TEMİNİ |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## 

## MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizin zihninde insana, düşünceye, özgürlüğe, ahlaka ve kültürel mirasa saygıya dayanan bir din öğretimi anlayışının yayılmasına katkıda bulunmak.

## 

## VİZYONUMUZ

**Kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen ve problemlere çözüm üretebilen bireyler yetiştirmek.**

## 

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1) Öğrenciler bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır**

**2) Odak noktamızdaki öğrencilerimizi milli ve manevi değerlerimize bağlı birer din adamı olarak yetiştirmek ana önceliğimizdir.**

**3) Öğrencilerimizin öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliğimizdir.**

**4) Hedefimiz,eğitimde teknolojiden en üst seviyede faydalanmak.**

**5) Yenilik ve değişime açık olmak**

**6) Kendimize güven ve sorumluluğumuzun bilincindeyiz.**

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların (%) | 13 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| **PG.1.2** | Lise birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl imam hatip ortaokulu eğitim almış olanların oranı (%) | 29 | 35 | 40 | 40 | 45 | 50 |
| **PG.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 18 | 25 | 30 | 33 | 35 | 40 |
| **PG.1.4.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 10 | 10 | 8 | 7 | 6 | 5 |
| **PG.1.5** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.6** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.7** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (Mesleki Açık Lisesi) | 80 | 85 | 90 | 90 | 100 | 100 |
| **PG.1.8** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (Mesleki Açık Lisesi) | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| **1.5** | Devamsızlık nedenleri anketleri düzenleyip sonuçlarının değerlendirilmesi | Rehberlik Servisi | Aralık 2019 |
| **1.6** | Öğrencileri sınıf geçme ve devam-devamsızlık yönetmeliği konusunda bilgilendirilmesi | Rehberlik Servisi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.7** | Devamsızlığı az olan öğrencilerin ödüllendirilmesi | Okul Stratejik Plan Ekibi | Dönem Sonları |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | \* Sınav Sistemi, verimli ders çalışma ve motivasyon seminerlerinden yararlanan öğrenci sayısı | 319 | 390 | 454 | 500 | 530 | 550 |
| **PG.2.1.2** | \* Alan seçimi ile ilgili yapılan seminer, veli bilgilendirme toplantıları sayısı | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.2.1.3** | \*Aile Seminerlerine katılan veli sayısı | 120 | 150 | 200 | 250 | 270 | 300 |
| **PG.2.1.4** | Tercihler döneminde rehberlik yapılan öğrenci sayısı | 61 | 63 | 70 | 90 | 90 | 134 |
| **PG.2.1.5** | Yıl içinde düzenlenen futbol- basketbol- voleybol- güreş müsabakalarının sayısı | 3 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.2.1.6** | Düzenlenen etkinliklere katılan veli sayısı | 120 | 150 | 200 | 250 | 270 | 300 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | **Sınav sistemi, verimli ders çalışma, motivasyon konularında öğrencilerin bilgilendirilmesi** | Rehberlik Servisi | Ekim 2019 |
| **2.1.2** | **Yaprak Test çalışmalarıDeneme çalışmaları** | Müdür Yardımcısı | Yıl Boyunca |
| **2.1.3** | **Üniversite ve mesleklerin tanıtılması** | Rehberlik Servisi | Kasım 2019 |
| **2.1.4** | **Ailelere yönelik tanıtım seminerleri**  **Tercihler döneminde etkin rehberlik** | Rehberlik Servisi | Kasım 2019 |
| **2.1.5** | Futbol-basketbol-voleybol-güreş faaliyetlerinin düzenlenmesi  Düzenlenecek etkinliklere velilerin katılımlarının sağlanması \* Faaliyetlere öğrencilerin görevlendirilmeleri | Beden Eğitimi öğretmeni | Şubat-Haziran Ayları arası |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | Sınıf geçme ve sınav teknikleri konusunda bilgilendirilen öğrenci sayısı | 180 | 200 | 240 | 270 | 300 | 350 |
| **PG.2.2.b** | Alan seçimi ile ilgili yapılan seminer, veli bilgilendirme toplantıları sayısı | 140 | 200 | 234 | 268 | 300 | 334 |
| **PG.2.2.c.** | 9. sınıftaki sınıf geçme oranları, ders başarısı | 80 | 85 | 90 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.2.ç.** | Açılan hazırlık kursları sayısı | 10 | 22 | 25 | 25 | 25 | 25 |

**Performans Göstergeleri**

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | **Sınıf Geçme ve sınav teknikleri konusunda öğrencilerin ilgilendirilmesi** | Rehberlik Servisi | Ekim – Kasım 2019 |
| **2.2.2** | **Yaprak test çalışmaları ve deneme sınavı yapılması** | Müdür Yardımcısı | Her Ay 2 Adet  Ekim 2019–Haziran-2020 |
| **2.2.3** | **Seçmeli dersler, Meslek seçimi ile ilgili seminer ve toplantılar yapılması** | Müdür Başyardımcısı | Şubat 2020 |
| **2.2.4** | **9. Sınıf öğrencilerine yönelik oryantasyon çalışması** | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eylül 2019 |
| **2.2.5** | **Destekleme ve Yetiştirme Kursları açılması** | Müdür Yardımcısı | Eylül 2019-Şubat 2020 |
|  |  |  |  |
| **2.2.6** | **Sınıf velilerine yönelik çalışmalar yapılması Aile eğitimleri düzenlenmesi** | Sınıf Öğretmenleri | Her Dönem 2 Adet  Ekim 2019–Haziran-2020 |

## 

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | | **HEDEF** | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1** | Öğretmenlere verilen motivasyon artırıcı seminerlerin sayısı | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 |
| **PG.3.2** | Özel günleri kutlanan personelin sayısı | 5 | 6 | 6 | | 7 | 8 | 10 |
| **PG.3.3.** | Personele yapılan ev ziyaretleri sayısı | 5 | 10 | 15 | | 20 | 20 | 20 |
| **PG.3.3.** | Yenilenen sınıfların sayısı | 4 | 2 | 2 | | 2 | 2 | 1 |
| **PG.3.3.** | Okulda meydana gelen kaza sayızı | 3 | 2 | 2 | | 2 | 1 | 0 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.** | \* **Öğretmenlere motivasyon artırıcı seminer verilmesi** | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her Dönem 2 Adet  Ekim 2019–Haziran-2020 |
| **3. 2** | **Çalışanların doğum günlerinin kutlanması** | Okul Stratejik Plan Ekibi | Ekim 2019–Haziran-2020 |
| **3.3** | **Çalışanlara ev ziyaretlerinin yapılması** | Okul Stratejik Plan Ekibi | Ekim 2019–Haziran-2020 |
| **3.4** | **Çalışanların ödüllendirilmesi** | Okul Stratejik Plan Ekibi | Ekim 2019–Haziran-2020 |
| **3.5** | **Çalışanlara iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmesi** | İlçe Mem İş Sağlığı Bürosu | Ekim 2019–Haziran-2020 |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe+Pansiyon Bütcesi** | 450000 | 470000 | 470000 | 470000 | 480000 | 2340000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 500 | 500 | 700 | 1000 | 1000 | 3700 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 3000 | 3000 | 3200 | 3500 | 3500 | 16200 |
| **TOPLAM** | 453500 | 473500 | 473900 | 474500 | 484500 | 2359900 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**

**TERME ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

**“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Terme Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Yakup AR

Okul Müdürü

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 1 |  | 2 | 6 |  |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 2 | 3 |  | 4 |  |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 1 | 2 | 4 | 2 |  |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. |  | 5 |  | 3 | 1 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 1 | 2 | 5 | 1 |  |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |  | 4 | 2 | 3 |  |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 3 |  |  | 5 | 1 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 1 | 8 |  |  |  |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 1 | 5 | 2 | 1 |  |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 1 | 5 | 1 | 2 |  |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 3 | 4 | 1 | 1 |  |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. |  | 6 |  | 2 | 1 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 1 | 8 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **14** | | | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 |  | |  |
| 2 |  | |  |
| 3 |  | |  |
| 4 |  | |  |
| 5 |  | |  |

**TERME ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

**“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Terme Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Yakup AR

Okul Müdürü

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | | **KATILMA DERECESİ** | | | | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | |
| 1 | | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 16 | 10 | | | 3 | 4 | | 1 |
| 2 | | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 12 | 15 | | | 6 |  | | 1 |
| 3 | | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 10 | 12 | | | 8 | 3 | | 1 |
| 4 | | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 11 | 8 | | | 9 | 4 | | 2 |
| 5 | | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 19 | 6 | | | 5 | 1 | | 2 |
| 6 | | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 11 | 9 | | | 4 | 4 | | 5 |
| 7 | | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 12 | 8 | | | 5 | 7 | | 2 |
| 8 | | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 10 | 11 | | | 8 | 1 | | 4 |
| 9 | | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 15 | 10 | | | 5 | 1 | | 3 |
| 10 | | Okulun içi ve dışı temizdir. | 9 | 13 | | | 4 | 4 | | 2 |
| 11 | | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 1 | 7 | | | 6 | 4 | | 16 |
| 12 | | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 6 | 6 | | | 7 | 4 | | 11 |
| 13 | | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 6 | 11 | | | 5 | 3 | | 11 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

**TERME ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

**“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Terme Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

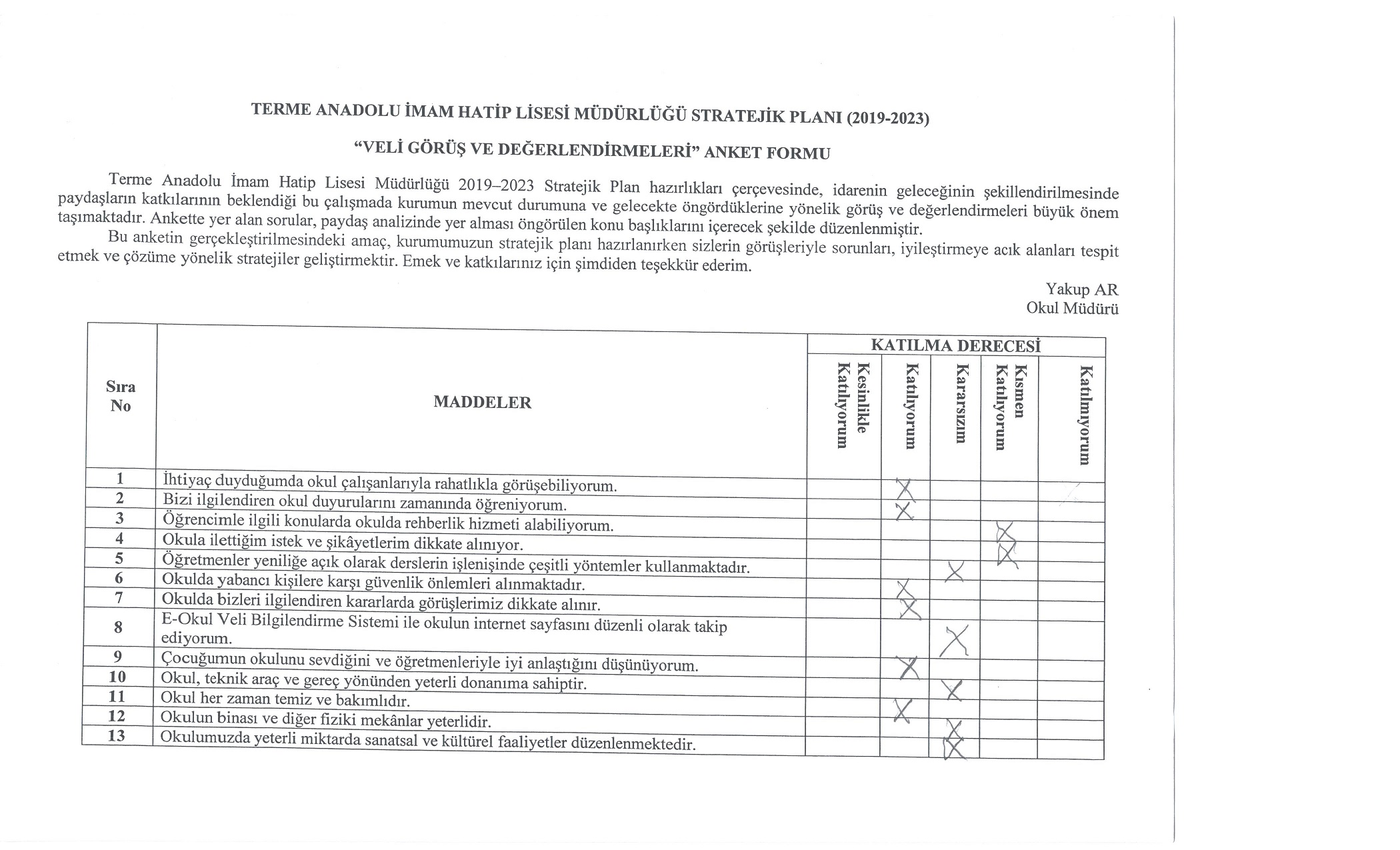
Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

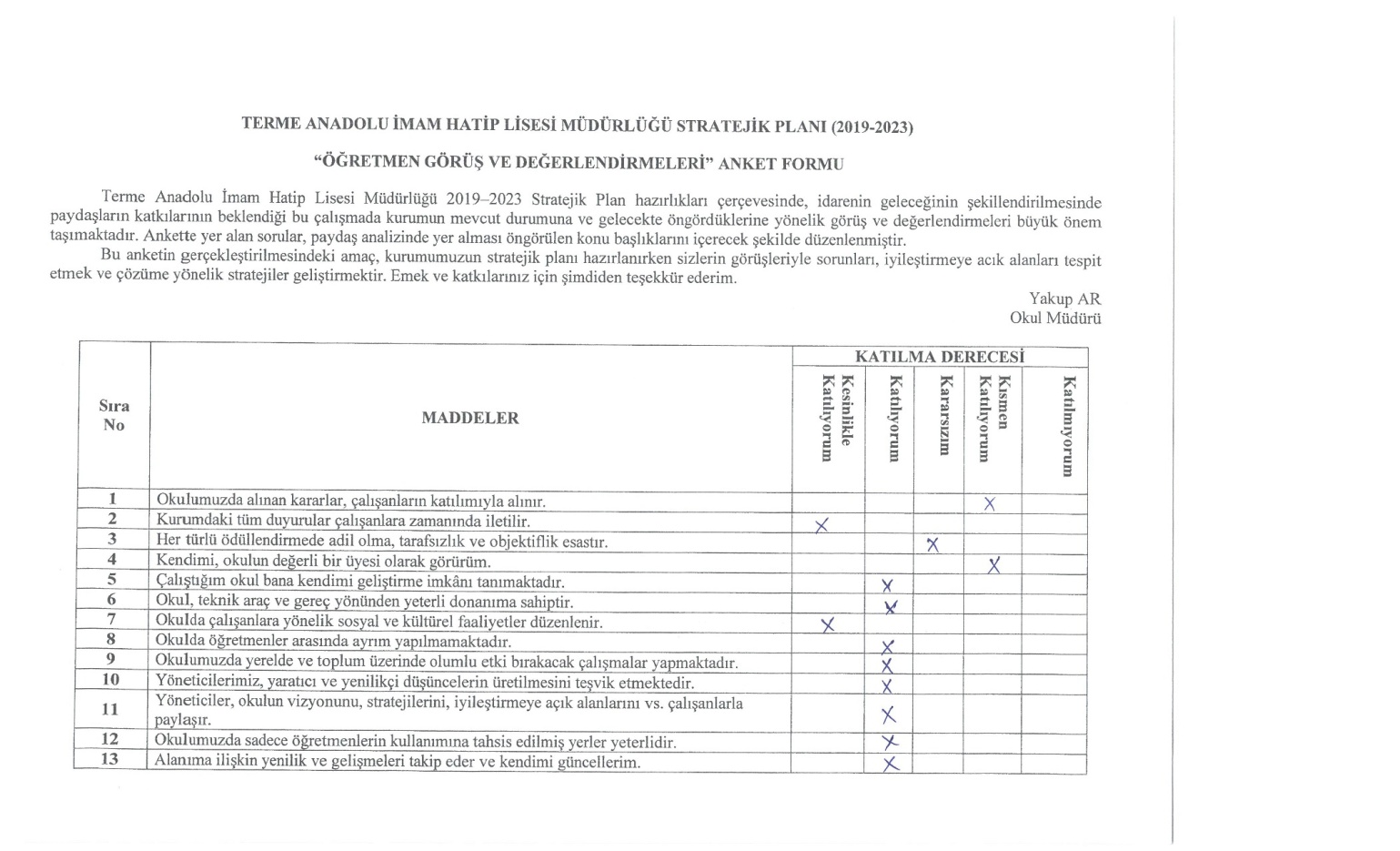
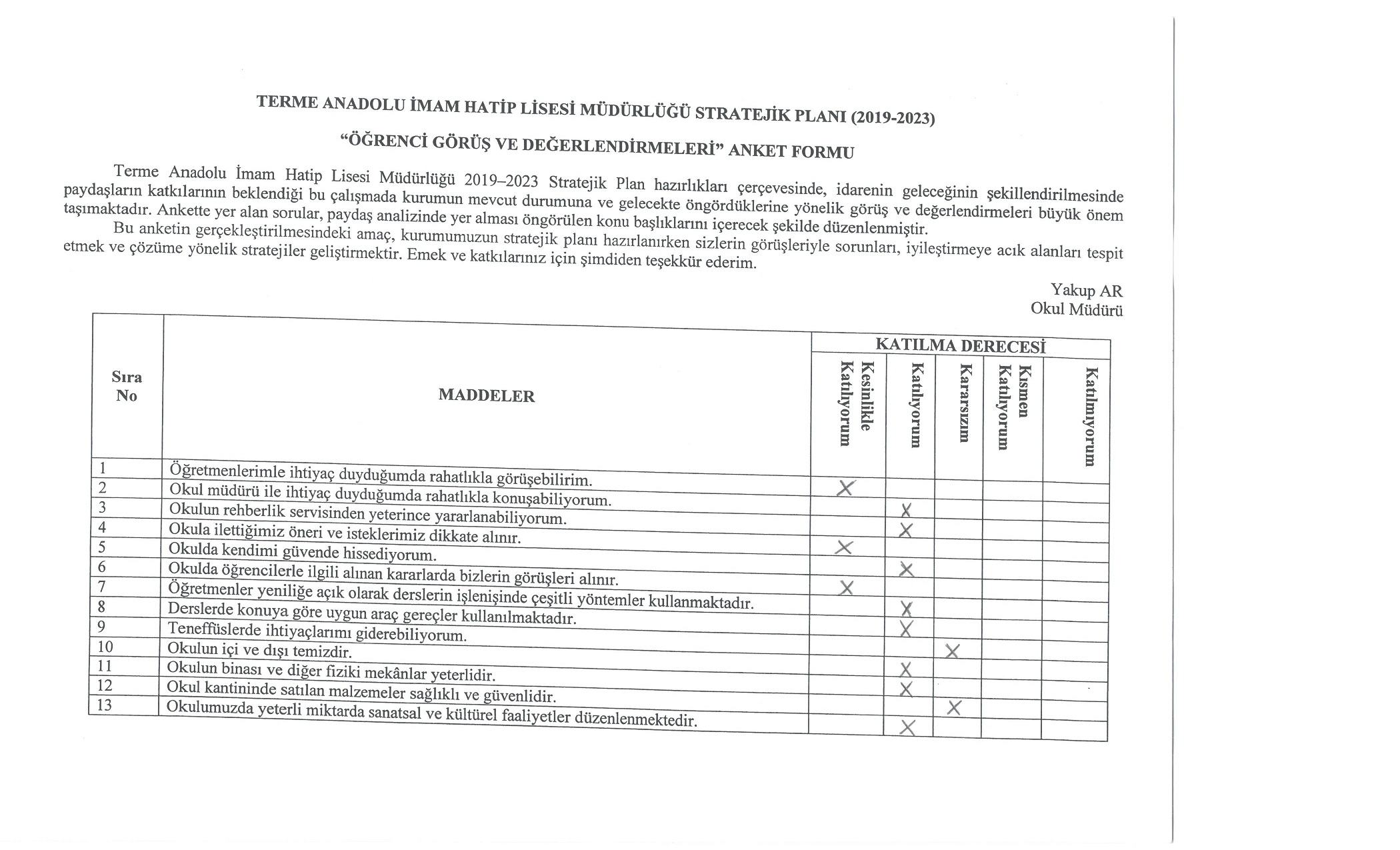
Yakup AR

Okul Müdürü

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 7 | 14 | 4 | 2 | 1 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 9 | 11 | 2 | 4 | 2 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 9 | 7 | 8 | 3 | 1 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 6 | 8 | 10 | 2 | 3 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 3 | 8 | 13 | 2 | 2 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 9 | 8 | 4 | 4 | 3 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 5 | 10 | 4 | 6 | 3 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 5 | 12 | 5 | 1 | 5 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 8 | 9 | 3 | 5 | 3 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 8 | 5 | 6 | 4 | 4 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 9 | 14 | 4 | 2 | 4 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 4 | 8 | 8 | 2 | 6 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 5 | 7 | 7 | 4 | 5 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

****

****

****