

T.C.

TERME KAYMAKAMLIĞI

TERME ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ



**SAMSUN/TERME
ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

2024 / 2028

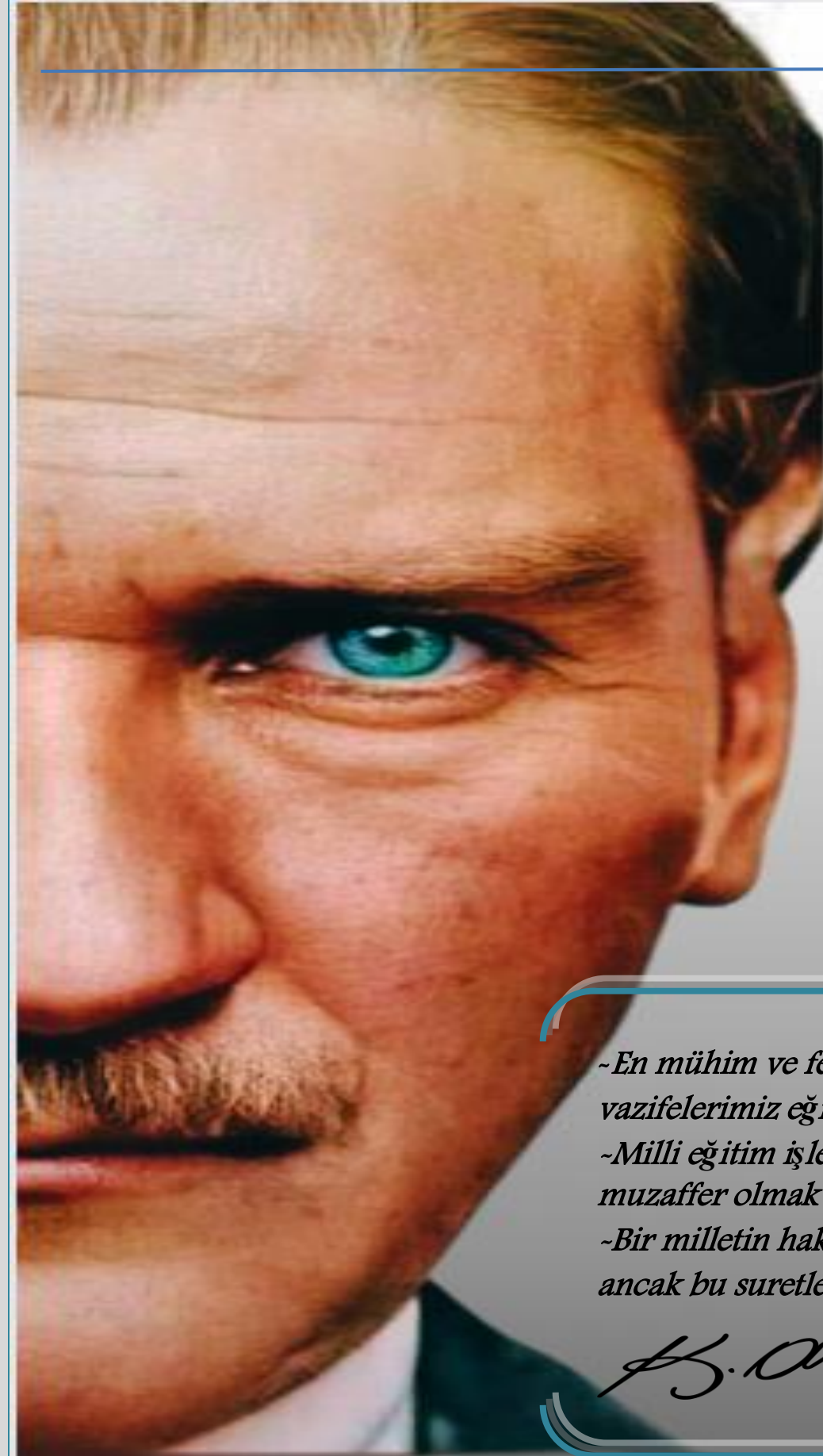
STRATEJİK PLANI



TERME ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI



Plan; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu ve 41'inci maddelerine dayanılarak yürürlüğe konulan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre Terme İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne hazırlanmıştır.



- En mühim ve feziyetli vazifelerimiz eğitim işleridir.*
- Milli eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lazımdır.*
- Bir milletin hakiki kurtuluşu ancak bu suretle olur.*

K. Atatürk

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	11
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	11
1.2. Planlama Süreci:.....	12
2. DURUM ANALİZİ	13
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	14
1.1. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	16
1.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	16
1.1. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	19
1.2. Faaliyet Alanları ve Ürün Hizmet Çizelgesinin Belirlenmesi	20
1.1. Paydaş Analizi	22
İçsel Faktörler	28
Dışsal Faktörler	31
Gelişim ve Sorun Alanları	32
Gelişim ve Sorun Alanlarımız	33
Gelişim ve Sorun Alanlarımıza Hedeflediğimiz Çözüm Çalışmaları	34
2.2. Kuruluşçü Analiz.....	35
2.3. Çevre Analizi (PESTLE)	44
2.4. GZFT Analizi	45
Dışsal Faktörler	48
2.5. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	49
3. GELECEĞE BAKIŞ	52
3.1. Amaçlar ve Hedeflere İlişkin Mimari Stratejik Plan Mimarisi.....	52
3.2. Amaç-Hedef-Performans Gösterge Kartları.....	53
MİSYONUMUZ	60
VİZYONUMUZ	60
TEMEL DEĞERLERİMİZ	60
4. MALİYETLENDİRME	61
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	62
Ek-1 Paydaş Anketleri	62

- Şekil 1 : Terme Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planlama Süreci
- Şekil 2 : Öğrenci Görüş ve değerlendirme Anketi
- Şekil 3 : Veli Görüş ve değerlendirme Anketi
- Şekil 4 : Öğretmen Görüş ve değerlendirme Anketi
- Şekil 5 : Teşkilat Şeması.
-
- Tablo 1 : Terme Anadolu İmam Hatip Lisesi Strateji Geliştirme Kurulu Ekibi
- Tablo 2 : Faaliyetlerin Esas Alındığı Bazı Kanunlar
- Tablo 3 : Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönetmelikler
- Tablo 4 : Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönergeler
- Tablo 5 : Üst Politika Belgeleri Analizi
- Tablo 6 : Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler
- Tablo 7 : Paydaş Analizi
- Tablo 8 : İçsel Faktörler
- Tablo 9 : Zayıf Yönler
- Tablo 10 : Dışsal Föktörler Fırsatlar
- Tablo 11 : Dışsal Föktörler Tehditler
- Tablo 12 : Gelişim ve Sorun Alanları
- Tablo 13 : Gelişim ve Sorun Alanlarımız
- Tablo 14 : Gelişim ve Sorun Alanlarımıza Hedeflediğimiz Çözüm Çalışmaları
- Tablo 15 : Kurum kimlik Bilgisi
- Tablo 16 : Kurumun Fiziki Özellikleri
- Tablo 17 : Teknolojik Alt Yapı
- Tablo 18 : Yönetici ve Öğretmen Sayısı
- Tablo 19 : Diğer Personel Durumu
- Tablo 20 : Kurum Öğrenci Durumu
- Tablo 21 : Kurum gelir Tablosu

- Tablo 22 : PESTLE Analiz Tablosu**
- Tablo:23 : GZFT Analizi Güçlü Yönlerimiz**
- Tablo 24 : GZFT Analizi Zayıf Yönlerimiz**
- Tablo 25 : GZFT Analizi Dışsal Föktörle Fırsatlar**
- Tablo 26 : GZFT Analizi Dışsal Föktörle Tehditler**
- Tablo 27 : Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**
- Tablo 28 : Amaçlar ve Hedeflere İlişkin Mimari Stratejik Plan Mimarisi**
- Tablo 29 : Amaç-Hedef-Performans Gösterge Kartları**
- Tablo 30 : Tahmini Maliyet Tablosu**
- Tablo 31 : Padaş Anketleri Öğrenci**
- Tablo 32 : Padaş Anketleri Öğretmen**
- Tablo 33 : Padaş Anketleri Veli**

HİZMET BİRİMİ KISALTMALARI



BHİŞ	: Basın ve Halka İlişkiler Şubesi
BİŞ	: Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi
DHŞ	: Destek Hizmetleri Şubesi
DÖŞ	: Din Öğretimi Şubesi
EMB	: Eğitim Müfettişleri Başkanlığı
EYB	: Enerji Yönetimi Birimi
HBÖŞ	: Hayat Boyu Öğrenme Şubesi
HHS	: Hukuk Hizmetleri Şubesi
İEŞ	: İnşaat ve Emlak Şubesi
MTEŞ	: Meslekî ve Teknik Eğitim Şubesi
OŞ	: Ortaöğretim Şubesi
ÖDSHS	: Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi
ÖB	: Özel Büro
ÖERHS	: Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi
ÖÖKS	: Özel Öğretim Kurumları Şubesi
ÖYGŞ	: Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Şubesi
İKŞ	: İnsan Kaynakları Şubesi
SSHB	: Sivil Savunma Hizmetleri Bürosu
SGŞ	: Strateji Geliştirme Şubesi
TKB	: Teftiş Kurulu Başkanlığı
TEŞ	: Temel Eğitim Şubesi
YEGİTEK	: Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Şubesi
YYEŞ	: Yükseköğretim ve Yurt Dışı Eğitim Şubesi
İSGB	: İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

KISALTMALAR

AB	: Avrupa Birliği
AP	: Alt Program
BİLSEM	: Bilim ve Sanat Merkezi
BT	: Bilişim Teknolojileri
CİMER	: Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi

CK	: Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
DYK	: Destekleme ve Yetiştirme Kursları
DYS	: Doküman Yönetim Sistemi
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	: Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi İKS : Kurum
Standartları Modülü	
İYEP	: İlkokullarda Yetiştirme Programı
MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEBİM	: Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi
MEİS	: Millî Eğitim İstatistik Modülü
MTSK	: Motorlu Taşıtlar Sürücü Kursları
OECD	: Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İş Birliği ve Kalkınma Teşkilatı)
OSB	: Organize Sanayi Bölgesi
ÖBA	: Öğretmen Bilişim Ağı
PDR	: Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PG	: Performans Göstergesi
OMGEP	: Okul Merkezli Gelişim Projesi
RAM	: Rehberlik Araştırma Merkezi
REBUS	: Resmî Burslu Öğrenci Sistemi
STK	: Sivil Toplum Kuruluşu
TEFBİS	: Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim
HBYS	: Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu

Okul/Kurum Bilgileri

İli: SAMSUN		İlçesi: TERME	
Adres:	YALI MAH. KİRAZ SOKAK NO:11 TERME	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/u1gzJXK6rV_LsPKCEA
Telefon Numarası :	0362 8762004	Faks Numarası:	0362 8762004
e- Posta Adresi :	196529@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://termeaihl.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	196529	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Normal)





SUNUŞ

Nereye, nasıl ne kadar zamanda ulaşabileceğini bilmek; 21. Yüzyılda bilgi çağında medeni toplumlar arasında yer alabilmenin en önemli şartıdır. Bütün sosyal sistemler, varlıklarını etkin bir şekilde sürdürmek için kendilerini yenilemek ve değişen şartlara uyum sağlamak zorundadırlar.

Eğitim sisteminin de kendini yenilemesi, dünyadaki değişime ve gelişmelere paralel olarak en önemli altyapısını oluşturan okulların yeniden yapılandırılması, ülkenin kalkınmasını sağlayacak eğitilmiş din adamı gücünü yetiştirmek bakımından büyük önem taşımaktadır.

Terme Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak: stratejik plan ile okulumuzun planlı gelişiminin yanında, sistemli bir yaklaşımla öğrencilere; çok yönlü, soyut, eleştirel, üretici, bağımsız düşünme, problem çözme ve iletişim becerileri kazandırarak kendilerini kanıtlamaları amaçlanmaktadır.

Stratejik planımızda eğitimimizde yükselen değerler olan; öğrenci merkezli eğitim anlayışı, istenilen nitelikteki öğrenci çıktısına ulaşma, sürekli ve planlı gelişimle okulumuzdaki anlayış ve işleyişin değişmesi hedeflenmiştir.

Bu süreçte kaynağını Toplam Kalite Yönetiminden alan paylaşımcı, etkili bir yönetim anlayışı ile sürekli bir işbirliğine dayalı ekip çalışmasının okul kültürüne yerleşmesi gerekmektedir. Bu da öğrencilere 'ÖĞRENMEYİ ÖĞRETEN' eğitimde kalitenin vazgeçilmez şartı ve sınıfın lideri olan öğretmenlerle okuldaki öğrenmeyi etkili ve anlamlı kılan, işleri kolaylaştıran lider yöneticilerin çabalarıyla mümkün olabilecektir.

Okulumuzu daha etkili, verimli ve sürdürülebilir bir yapılanma sürecine çekmek, asrımızın gerektirdiği donanıma sahip, her türlü bilgi ve düşüncenin gerçeğini "İkra (Oku) emrine uygun olarak sorgulayabilen öğrenciler yetiştirmek; yine öğrencilerimize bilgi toplumunun gereği olan tüm davranışları kazandırmak yolunda Terme Anadolu İmam Hatip Lisesi Öğretmen öğrenci ve bütün personeline başarılar diliyorum.

Mevlüt DEMİR
Terme Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürü

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğünce Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi aşağıdaki tabloda belirlenen kişilerce oluşturulmuştur.

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Tablo-1-

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
MEVLÜT DEMİR	OKUL MÜDÜRÜ	ÖZLEM ÇAPRAZ	ÖĞRETMEN
SAMET ÖZDEMİR	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI	HAYRULLAH ALEYBEYOĞLU	ÖĞRETMEN
MERVE KARADUMAN	ÖĞRETMEN	MİNE AY ÇOŞKUN	ÖĞRETMEN
MUHARREM ÖZEN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	BAYRAM GÜNAL	MÜDÜR YARDIMCISI
ALİ KAYGUSUZ	ÖĞRETMEN	HAKAN YILMAZ	VELİ

1.2. Planlama Süreci:

Kamu idarelerine 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesinde, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.” Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

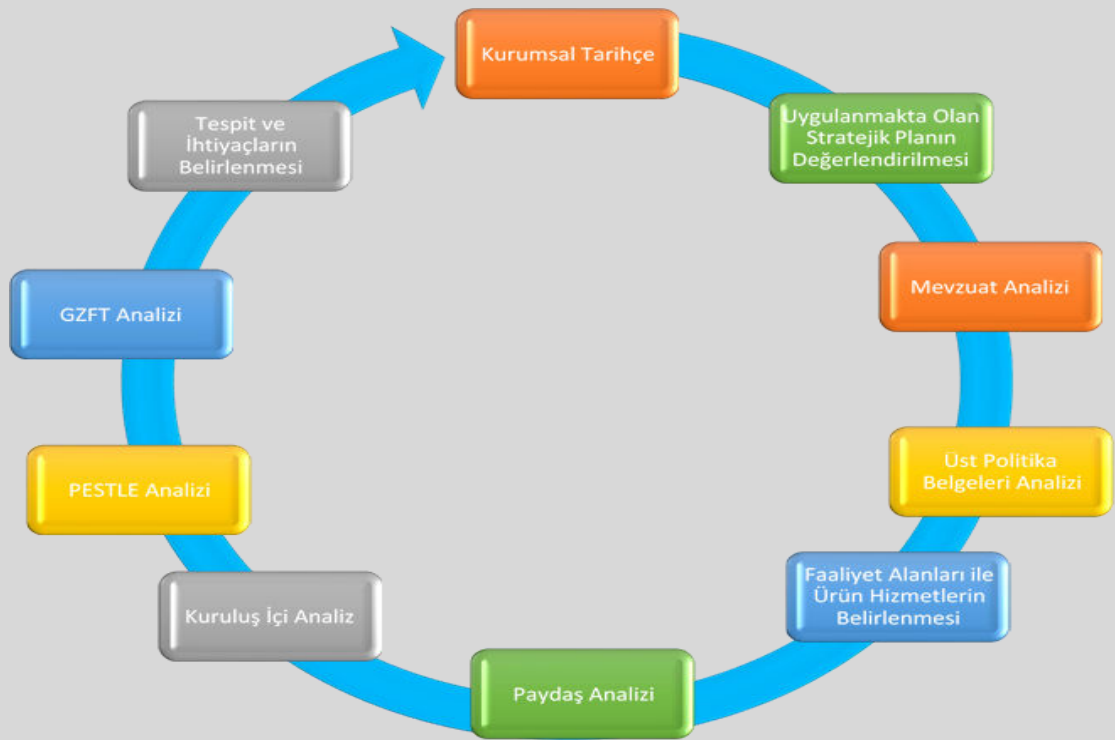
2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Bu çalışmalar doğrultusunda Anadolu İmam Hatip Lisesi stratejik planı hazırlanmıştır. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, yani izleme ve değerlendirme altı aylık periyotlar halinde yapılacak ve ikinci yılın sonunda eğer gerekli görülüyorsa hedeflerde revizeye gidilecektir. Okulumuzun 2024–2028 yıllarını kapsayan stratejik planı 3 amaç8 stratejik hedef, 32performans göstergesi ve 38 stratejiden oluşmaktadır.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, 19 Mayıs Lisesi Müdürlüğü olarak “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. 19 Mayıs Lisesi Müdürlüğü olarak geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, 19 Mayıs Lisesi Müdürlüğü olarak kontrol dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, 19 Mayıs Lisesi Müdürlüğü olarak kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Şekil- 1-Durum Analizi



Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

20 Haziran 1975 tarihinde kurulan Terme İmam Hatip Lisesi Yaptırma, Yaşatma ve Öğrencilerine Yardım Derneği, Çay Mahallesi Kocaman Caddesindeki Kur'an kursu binasında Terme İmam- Hatip Lisesi açmayı kararlaştırmıştır. Derneğin gayretli çalışmaları neticesinde idare ve öğretmenler kadrosu oluşturulmuştur. 1975-1976 eğitim-öğretim yılında Kocaman Caddesinde Terme İmam Hatip Lisesi açılmıştır.

İlk yıl iki katlı Kur'an kursu binasında eğitim-öğretime devam edilmiş, Terme halkının Terme İmam- Hatip Lisesine gösterdiği ilgi neticesinde 1976-1977 eğitim ve öğretim yılına kadar öğrenci talebini karşılamak amacıyla iki katlı binanın üzerine iki kat daha ilave edilmiştir. 1975-1976 öğretim yılında öğrenci sayısı 300 iken ikinci yıl 600'e yükselmiştir.

Okulun toplan alanı, 990 metrekare olup 544 metre karesi, okul 456 metre karesi bahçedir.

1975-1976 yıllarında eski binanın 3 ve 4. katları yapılmış, aynı yıl Şentürklerin mağazasında devam eden pansiyon, okulun 4. katına taşınmıştır.

1977-1978 öğretim yılında Terme Lisesinin orta kısmını bitirmiş öğrencilerle okulumuzun lise kısmı açılmış, 1980- 1981 öğretim yılında 22 öğrenci ile ilk mezunlarını vermiştir.

İmam Hatip Lisesi orta kısmına 1981-1982 öğretim yılında ilk kız öğrenci kayıtları yapılmış ve 1987-1988 yılında ilk mezunlarını vermiştir.

22.02.1998'de yurt işletmesiyle mevcut binanın tamamının intifa hakkı din öğretimi genel müdürlüğüne devredilmiştir.

15.03.2011 tarih 119/514 sayılı bakanlık onayı ile 30 kontenjanlı Anadolu İmam Hatip Lisesi uygulamasına 2011-2012 yılında 10 erkek, 18 kız 28 öğrenci ile başlanmıştır.

02.06.2009 tarihinde Bayındırlık İl Müdürlüğüne güvenliği yetersiz, onarımı pahalı olacağı düşüncesiyle yıkım kararı verilmiştir.

Okulumuz için kurulan dernekte de aktif olarak hizmet veren rahmetli Osman AKYÜZ, Çangallar Köyü Kaza Yeri (Gudrüp) Mevkiindeki 7205 m² arsasına Terme İmam-Hatip Lisesi yapılması için vermek talebinde bulunmuş, dernek de bunu kabul etmiştir (12.11.1975). Dernek, bu arsa üzerine 24 derslikli okul binası yapmaya karar vermiş ve 13.06.1976 tarihinde bir törenle temel atılmıştır.

İlk etapta 3 kat yapılarak 02.11.1981 tarihinde eğitim öğretime başlanmıştır.

29.01.1982 tarihinde yeni bina demirbaşlarıyla beraber dernek tarafından okul müdürlüğüne devredilmiştir.

18.12.2012 tarihinde geçici kabulü yapılan binada 2012-2013 öğretim yılı ikinci dönem başında eğitime tekrar başlanılmıştır. 8 erkek şubesi yeni binaya taşınmış, 11 kız şubesi ile 4 ortaokul şubesi eski binada kalmıştır.

1975 Yılında Yapılan Terme Kocaman Caddesi Anadolu İmam Hatip Lisesi



2013-2014 yılında yapı tamamlanan Yalı Mahallesi Terme Anadolu İmam Hatip Lisesi



1.1. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Terme Anadolu İmam Hatip Lisesine dair daha önce uygulanmış olan 2019-2023 stratejik planında 3 amaç, 5 hedef, 21 performans göstergesi ve 25 eylem maddesi bulunmaktadır. İlgili plan kendi dönemi dâhilinde başarıyla uygulanmış ve uygulanması aşamasında zorluk çekilen kısımlar ve başarıyla tamamlanan göstergeler aşağıda belirtilmiştir.

Çalışan personellerden yıl içerisinde en az bir hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı göstergesinde merkezimizin nihai hedefi (2023) %80 iken gerek bakanlığımızın gerekse il ve ilçe milli eğitim müdürlüklerimizin uyguladığı politikalar neticesinde bu oran başarıyla yakalanmış, en az bir hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı %100'e ulaşmıştır. Bununla birlikte en az 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı göstergesinin nihai hedefi %5 iken bu oran yakalanmış olup, devamsızlıkla ilgili oluşan sıkıntılar maddi nedenlerden dolayı işte çalışma ve kronik hastalıklar nedeniyle olmaktadır.

1.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Milli Eğitim Müdürlüğü T.C Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler aşağıda bazıları yazılı Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilmiştir. Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde açıklanmıştır. Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim, proje üretme gibi faaliyetlerinde bulunmaktadır. Aşağıda kurumumuzun stratejik planının oluşmasında yasal sınırlarının çizilmesi adına incelenen mevzuata dair bilgiler tablolar halinde verilmiştir.

Faaliyetlerin Esas Alındığı Bazı Kanunlar Şunlardır:

Tablo-2-

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
12/05/1992	21226	3797	Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
24/12/2003	25326	5018	Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
12/01/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Mesleki Eğitim Kanunu
14/02/2022	31750	7354	Öğretmenlik Meslek Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Mesleki Eğitim Kanunu

Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönetmelikler:

Tablo-3-

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/ Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
17/04/2015	29329	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
27/06/1983	18090	Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik
27/10/1971	13999	Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Yönetmeliği
01/10/1981	17475	Ulusal Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği
03/06/1991	20890	Disiplin Amirleri Yönetmeliği
11/03/2022	31775	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
14/08/2020	31213	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
23/01/2021	31373	Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmeleri Yönetmeliği
29/05/2021	31469	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Yönetmeliği
08/06/2017	30090	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönergeler:**Tablo-4-**

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
13/02/2001	17730	Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
26/08/2014	3557646	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönergesi
25/12/2014	6928377	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
29/01/2024	95373735	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Sorumluluk Programı ve Hayat Boyu Öğrenme/Sertifikasyon Uygulama Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)
11/10/2023	86847281	Millî Eğitim Bakanlığı Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Yönergesi (Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
09/05/2022	49207871	Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi (Temel Eğitim Genel Müdürlüğü)
13/05/2022	49594775	Öğretmenlik Kariyer Basamakları Mesleki Gelişim Çalışmaları ve Eğitim Programına İlişkin Yönerge (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)
01/12/2022	64832509	Millî Eğitim Bakanlığı Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi (Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
23/12/2021	39718138	Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü İç Hizmet Yönergesi (Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü)
17/02/2022	43714638	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü Çalışma Yönergesi (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)
28/02/2022	2773	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Uygulama Yönergesi (Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
21/01/2020	1563891	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)

1.1. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üstte incelenen mevzuat analizine göre bakanlığımızın takip ettiği üst politika belgeleri de incelenmiştir. Bu kapsamda ürünler, faaliyet alanları ve sunulan hizmetler bağlamında aşağıda belirlenen üstpolitika belgelerinden faydalanılmıştır.

Tablo-5-

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	* Madde 3. 2 * Madde 3. 3 * Madde 3. 4 * Madde 3. 5	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı (2024)	* Madde 2. 2 * Madde 2. 3 * Madde 2. 4 * Madde 2. 5	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Orta Vadeli Program 2024-2026	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Madde 9 Madde 14	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Strateji Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Terme İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.

1.2. Faaliyet Alanları ve Ürün Hizmet Çizelgesinin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak kurumumuzundağutemelürün vehizmetlerbelirlenmiş,belirlenenürünve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında belirtilmiştir.

Faaliyet Alanlar / Ürün ve Hizmetler Tablosu

Tablo-6-

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim- eğitimfaaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Okulda teknolojik altyapı çalışmalarını düzenleme Anma ve kutlama programlarının yürütülmesi Yarışmaların düzenlenmesi ve değerlendirilmesi Sosyal, kültürel, sportif etkinliklerle ilgili organizasyonlar Öğrencileri sınavlara hazırlama ve yetiştirme kurs işlemleri
Rehberlikfaaliyetleri	Eğitsel Rehberlik Mesleki Rehberlik Kişisel Rehberlik Oryantasyon Aile rehberliği
Sosyalfaaliyetler	Kutlama Programları Satranç Yarışmalar Kültürel geziler Şenlikler Piknikler Sosyal kulüp ve toplum hizmeti çalışmaları
Sportiffaaliyetler	İl –İlçe Genelinde düzenlenen müsabakalar Futbol Futsal Hentbol Voleybol Badminton Masa Tenisi
Kültürelvesanatsalf aaliyetler	Geziler Halk oyunları Sergiler Tiyatro Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri
İnsankaynaklarıfaa liyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Mesleki Çalışmalar Hizmetiçi Eğitimler ÖğretmenlerinMeslekiGelişimi OkulTemelliMeslekiGelişimFaaliyetleri ÖğretmenBilişimAğı MahalliHizmetiçi Eğitimler AdayÖğretmenlik Mentorlukve Koçluk UlusalveUluslararasıiyiUygulama Örnekleri

	Personel Ödül Yönetimi Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi Öğretmen Bilişim Ağı Mahalli Hizmetçi Eğitimler Mentorluk ve Koçluk Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri Destek Personelinin Mesleki Gelişimi Motivasyon İş Doyumu Oryantasyon Personelin İyi Olma Hali
Okulailebirliğifaaliyetleri	Aile birliği toplantıları Aynî ve nakdî bağış, hibe kabul işlemleri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Destekleme ve Yetiştirme Kursları Rehberlik faaliyetleri Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.) Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım Bir üst öğrenime geçiş Mezuniyet oranı
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Samgis Okul Sınavları Ulusal Sınavlar Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Atölye Donatımları Derslik Çalışması Okul Bahçesi Düzenleme Dijital öğrenme araçları Gün ışığı aydınlatma lambaları Sınıf havalandırmaları "U" düzeni oturma planları Spor salonu
Ders dışı faaliyetler	Egzersiz Doğa yürüyüşü Dışarıda öğretim Kulüp faaliyetleri Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

1.1. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, kurumumuzdandoğrudanveyadolaylı, olumlu yadaolumsuz yönde etkilenenveya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü kurumumuzun gelişimi için çok önemlidir. Aşağıda etki önem matrisine de değinilerek kurumumuzun iç-dış paydaş tablosu hazırlanmıştır.

Tablo-7-

SIRA NO	PAYDAŞLAR	Paydaş Türü					
		Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
1	Milli Eğitim Bakanlığı	X			X		X
2	Din Öğretimi Genel Müdürlüğü	X			X		X
3	Samsun Valiliği	X			X		
4	Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü	X				X	
5	Terme Belediyesi	X					X
6	Terme İlçe Milli Müdürlüğü	X			X	X	X
7	Terme Kaymakamlığı	X			X	X	X
8	Terme Mal Müdürlüğü						X
9	Terme İlçe Sağlık Müdürlüğü						X
10	Terme İlçe Emniyet Müdürlüğü						X
11	Okul Müdürü	X				X	X
12	Öğretmenler		X		X		X
13	Çalışan Personeller		X		X		
14	Öğrenciler			X			
15	Veliler			X		X	X
16	Okul Aile Birliği					X	X
17	Okul Servis Firmaları						X
18	Kırtasiyeler						X
19	Kültür Merkezleri						X
20	Liseler						X
21	Mahalle Muhtarı						X

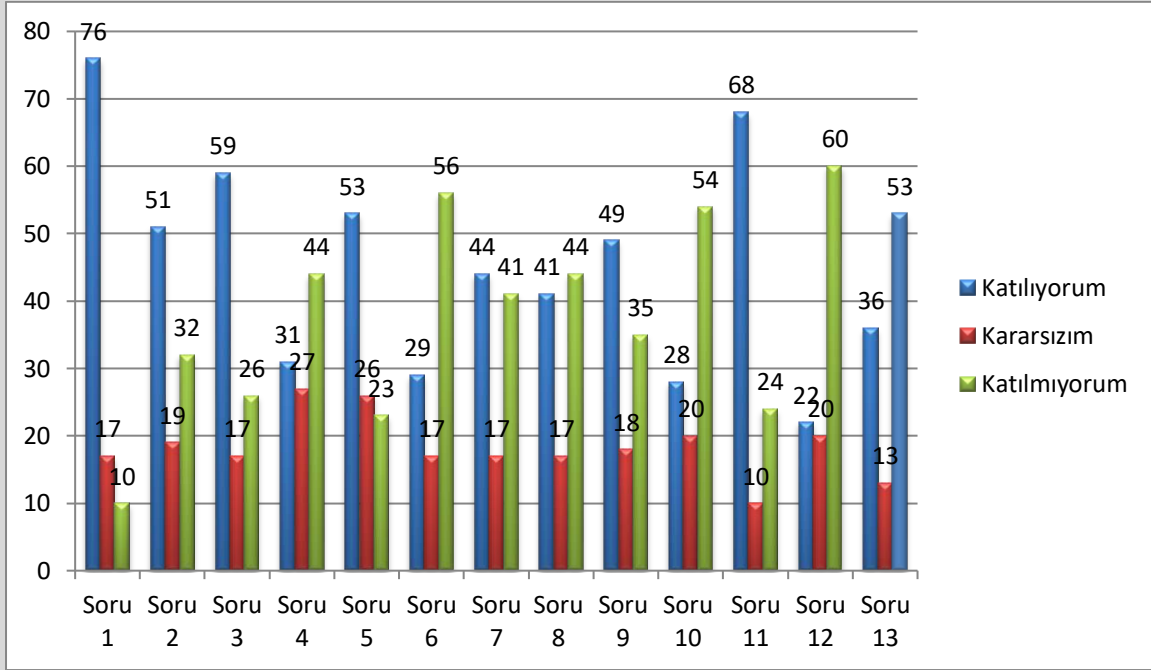
SIRA NO	PAYDAŞLAR	<u>PAYDASTÜR</u> Ü	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
			Tam 5 "Çok", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
			1.2.3 İzle 4,5 Bilgilendir	1.2.3 gözet 4,5 Birlikte Çalış	
1	Milli Eğitim Bakanlığı	Üst Kurum-Lider-DIŞPAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
2	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	İdari Lider- DIŞPAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
3	Samsun Valiliği	Amir-Lider-DIŞPAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
4	Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü	İşbirliği-Lider-DIŞPAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
5	Terme Belediyesi	Amir-Lider-DIŞPAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
6	Terme İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Temel Ortak-Lider- DIŞPAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
7	Terme Kaymakamlığı	Hizmet Veren-Lider-DIŞPAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
8	Terme Mal Müdürlüğü	Hizmet Alan-DIŞPAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
9	Terme İlçe Sağlık Müdürlüğü	Hizmetten Etkilenen- DIŞPAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
10	Terme İlçe Emniyet Müdürlüğü	İşbirliği-DIŞPAYDAŞ	2	2	Bilgilendir-Birlikte Çalış
11	Okul Müdürü	Tedarikçi-İÇPAYDAŞ	5	5	İzle Gözet
12	Öğretmenler	Eğitim Ve Yer-İÇPAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış

13	Çalışan Personeller	İşbirliği, Tedarikçi - İÇPAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
14	Öğrenciler	Hizmet Alan İşbirliği- İÇPAYDAŞ	5	5	İzle-Birlikte Çalış
15	Veliler	İşbirliği, Tedarikçi- İÇPAYDAŞ	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış
16	Okul Aile Birliği	İşbirliği- İÇPAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
17	Okul Servis Firmalar 1	Tedarikçi, İşbirliği - DIŞPAYDAŞ	3	3	İzle-Gözet
18	Kırtasiyeler	Tedarikçi, İşbirliği- DIŞPAYDAŞ	1	2	İzle-Gözet
19	Kültür Merkezleri	Tedarikçi, İşbirliği - DIŞPAYDAŞ	2	2	İzle-Gözet
20	Mahalle Muhtarı	İşbirliği- DIŞPAYDAŞ	2	2	İzle-Gözet
21	Diğer Kurumlar	Tedarikçi- DIŞPAYDAŞ	3	3	İzle-Gözet

Üstte belirtilen iç paydaş, dış paydaş, etki-önem matrislerinden sonra merkezimizi doğrudan ilgilendiren paydaşlarımıza yönelik paydaş anketi geliştirilmiş ve uygulanmıştır. Bu anket özellikle paydaşlarımızın merkezimizin faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğrenci-öğretmen-veli anket çalışmalarından oluşmakta olup ilgili ankete 685 öğrenci- 432 veli-102 öğretmen katılmıştır. Anket çevrimiçi platform üzerinden uygulanmış ve Samsun Bilim ve Sanat Merkezi Stratejik plan Ekibi tarafından değerlendirilmiştir. Merkezimiz öğrenci, veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKET SONUÇLARI

Şekil-2-



S1: Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

S2: Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

S3: Okulun rehberlik servisinden rahatlıkla yararlanabiliyorum.

S4: Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

S5: Okulda kendimi güvende hissediyorum.

S6: Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.

S7: Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

S8: Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

S9: Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

S10: Okulun içi ve dışı temizdir.

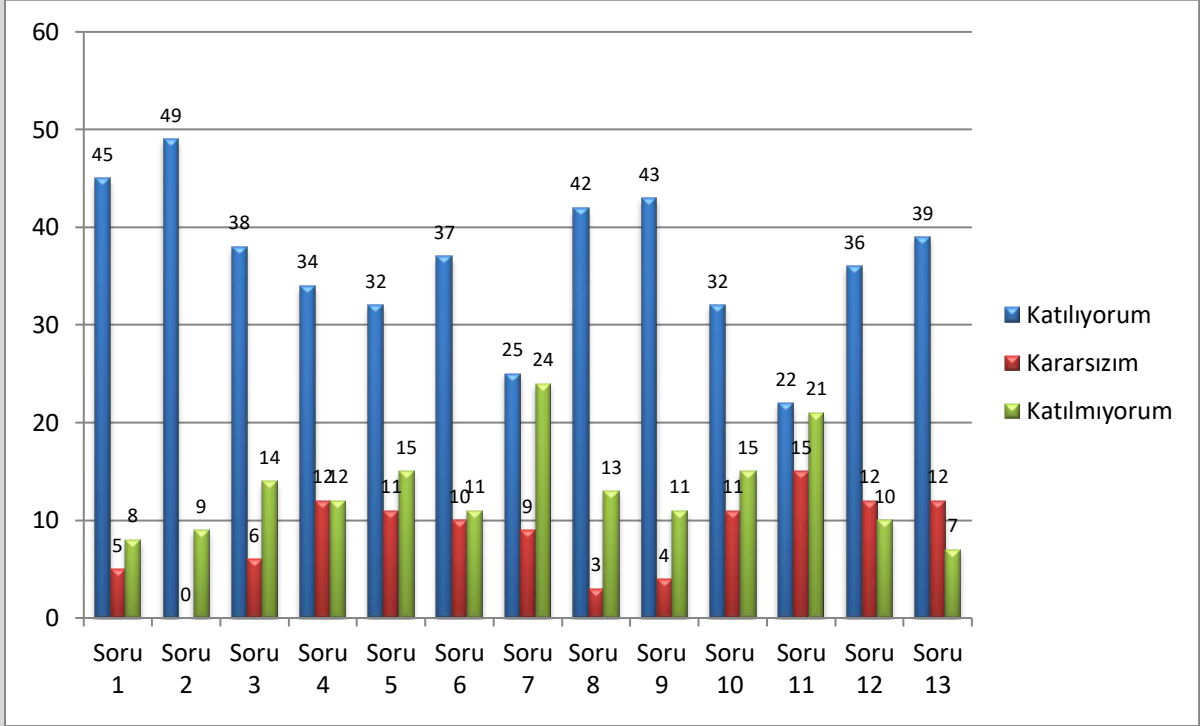
S11: Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

S12: Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

S13: Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKET SONUÇLARI

Şekil-3-



S1: İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

S2: Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

S3: Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

S4: Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.

S5: Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

S6: Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

S7: Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

S8: E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli takip ediyorum.

S9: Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.

S10: Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

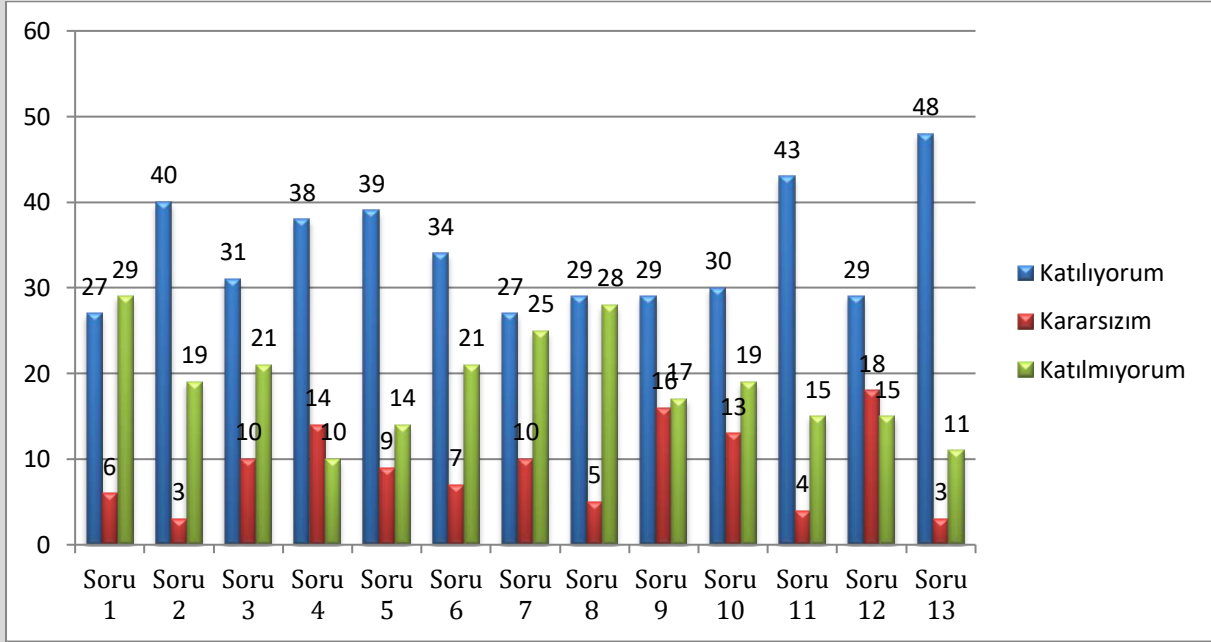
S11: Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

S12: Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

S13: Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKET SONUÇLARI

Şekil-4-



S1: Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

S2: Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

S3: Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

S4: Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

S5: Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.

S6: Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

S7: Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

S8: Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.

S10: Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

S11: Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

S12: Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

S13: Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

Üstte belirtilen sonuçlar doğrultusunda belirlenen hedef kitleye uygulanan anketlerin sonucunda genel olarak olumlu ve olumsuz başlıkları altında aşağıdaki bulgular saptanmıştır.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Tablo-8-

Öğrenciler	<p>Öğrenciler ihtiyaç durumunda okul idaresi, öğretmenleri ve rehber öğretmenleri ile rahatlıkla görüşebiliyorlar</p> <p>Öğrenciler kendilerini okulda güvende hissediyorlar</p> <p>Okulun fiziki ölçüleri ve bina kapasitesi öğrencilere yeteri ölçüde hareket alanı sağlıyor</p> <p>TÜBİTAK ve yerel projelere katılım oranı</p> <p>Birçok aktivitede gönüllü çok sayıda öğrenci (örn.sokak hayvanlarını koruma)</p>
Çalışanlar	<p>Terme Anadolu İmam Hatip Lisesinin köklü bir kurum olması ve kurum kültürünün yerleşmiş olması</p> <p>Alanında deneyimli güçlü ve yeniliklere açık öğretmen kadrosu</p> <p>Ekip ruhu</p> <p>Proje tabanlı etkinlikler ve bunu teşvik eden yönetim anlayışı</p> <p>Yöneticilerin yeterlilik düzeyi</p>

	Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi İş birlikçi faaliyetler
Veliler	Velilerin rahatlıkla okul çalışanları ile görüşebilmesi ve ilgili çalışmalar ve duyurulardan zamanında haberdar olması Okul rehberlik hizmetlerinin velilerle işbirlikçi çalışmaları Velilerin güvenlik kaygısı taşımaması Eğitim sürecine veli görüşlerinin dahil edilmesi Ailelerin çocuklarını E-okul üzerinden takip etmesi Sosyo-ekonomik yönler Etkinliklere katılım ve teşvik
Donanım	Akıllı tahta Bilgisayar laboratuvarı Güçlü internet ağı
Bütçe	Kantin gelirleri Okul aile birliği
Yönetim Süreçleri	Eşitlik Liyakat Anlayış
İletişim Süreçleri	İletişim ağları
Bina ve Yerleşke	Şehir merkezinde bulunmamız Derslik başına düşen öğrenci sayısı Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekân Konferans Salonu Kütüphane Kapalı ve açık spor kompleksleri

Zayıf Yönler

Tablo-9-

Öğrenciler	Teknolojinin olumsuz etkileri Öğrenci sayısının çok fazla oluşundan dolayı, -daha az başarılı öğrencilerin akademik başarıyı düşürüyor olması -disiplin sorunları -çevre faktörleri -yabancı dil yeterliliği
Veliler	Eğitim sürecine bilinçsiz ve yersiz müdahale
Bina ve Yerleşke	Özellikle engellilere yönelik binanın eski yetersiz donanıma sahip olması
Donanım	FKB laboratuvarlarının olmaması
Bütçe	Bütçe dağılımı
Çalışanlar	Destek Personel sayısı, özellikle memur ve güvenlik
Yönetim Süreçleri	Ödüllendirme sistemi İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği İzleme ve değerlendirme yeterliliği

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Tablo-10-

Politik	12 yıl zorunlu eğitimin okullaşma oranını arttırmış olması Eğitim materyallerine ücretsiz erişim Merkezde öğretmen açığı olmaması
Ekonomik	Eğitime ayrılan kaynak
Sosyolojik	Köklü bir üniversitenin varlığı İlin tarihi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik
Teknolojik	Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliği
Ekolojik	Çevre bilincindeki artış

Tehditler

Tablo-11-

Politik	Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar Destek personel yetersizliği Sınav sistemindeki değişiklikler Yerel yönetimlerin eğitime politikaları
Ekonomik	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti Okulumuza ödenen devlet katkısının yetersiz kalması
Sosyolojik	Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması

Teknolojik	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Mevzuat değişiklikleri
Ekolojik	Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo-12-

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

Tablo-13-

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
2	Zorunlu eğitimde devamsızlık
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Sanatsal faaliyetler
2	Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim hizmetleri
3	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
4	Okul sağlığı ve sağlığa uygunluk
5	Okuma kültürü
6	Okul güvenliği
7	Yabancı dil yeterliliği
8	Sınav kaygısı
3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Çalışanların ödüllendirilmesi
2	Çalışanların motive edilmesi
3	İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi
4	Projelerin sürdürülebilirliği

Gelişim ve Sorun Alanlarımıza Hedeflediğimiz Çözüm Çalışmaları

Tablo-14-

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Maddi durumu güç olan öğrencilere devlet desteği ve gönüllü bağışları
2	Devamsızlık yapan öğrencileri daha erken tespit edip sınıf rehber öğretmen, rehberlik servisi ve ailelerle daha yakın işbirliği
3	Engelli öğrenci ve çalışanlar için yerleşke içerisinde yapılacak fiziki düzenlemeler için devletten destek talebi Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler için MEB/RAM tarafından öğretmenlerimize verilecek hizmet içi eğitim programları
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	İlgili zümrelerle sanatsal faaliyetlerin sayısını arttırmaya yönelik çalışmalar
2	Özel yetenekli öğrencilerin tespiti için rehberli servisi ve öğretmenler arası işbirliğini artırma
3	Farklı meslek grupları çalışanları tarafından tanıtım çalışmaları, Üniversite tanıtım gezileri
4	İlgili sağlık müdürlüklerinden eğitim çalışmaları, kulüp çalışmaları
5	Kitap tanıtım çalışmaları, ödüllendirme
6	Mevcut güvenlik görevlisi, okul polisi ile çalışmaları sürdürmek Öğretmen nöbetlerinin daha dikkatli sürdürülmesi
7	Okulumuzda verilmekte olan yabancı dil kurslarına gelen öğrenci sayısını arttırmak Seçmeli derslerde yabancı dilin seçilmesi için gerekli çalışmaları sürdürmek
8	Rehber öğretmenlerin çalışmalarının verim ve sayısını arttırmak



3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Çalışanların ödüllendirilmesine yönelik hassasiyetlerin artırılması
2	Çalışanların kurumsal ve sosyal etkinliklerle (sanatsal ve sosyal faaliyetler) motivasyonun ve kurumsal kaynaşmanın artırılmasını sağlamak
3	İdareci ve öğretmenlerin hizmet içi eğitim katılımlarını artırmak
4	Planlanan projelerin uygulamasını sağlamak

2.2. Kuruluş İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Bu bağlamda merkezimizin kuruluşuna dair gerekli analizler yapılmış, yapılan analizler insan kaynaklarının yapısı, merkezin fiziki durumları, teknolojik kaynakları, gelir gider tablosu, eğitim kademesinde öğrenci sayıları şeklinde ayrı ayrı ele alınmıştır.

a) **Kurum Kimlik Bilgisi**

Tablo-15-

Kurum Kimlik Bilgisi	
Kurum Adı	TERME ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
Kurum Türü	İmam Hatip Lisesi
Kurum Kodu	196529
Kurum Statüsü	Ortaöğretim
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici :4 Öğretmen :14 Hizmetli Memur :1+4 İşçi +1 TYP
Öğrenci Sayısı	203
Öğretim Şekli	Normal
Okulun Hizmete Giriş Yılı	1975
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. :(0362) 876 20 04 Fax :(0362) 876 20 04
Kurum Web Adresi	https://termeaihl.meb.k12.tr/
Mail Adresi	196529@meb.k12.tr
Kurumun Sosyal Ağ Adresleri	 https://www.facebook.com/profile.php?id=100057096054183&mib_extid=ZbWKwL  https://x.com/Termelmam?t=LIJVoLwUhfN_kWkNNOfmjA&s=09  https://www.instagram.com/taihl74?igsh=ajlxeGw
Kurum Adresi	Yalı Mahallesi Kiraz Sokak No 11 Terme/SAMSUN İlçe : Terme İli : SAMSUN

b) Kurumun Fiziki Özellikleri

Terme Anadolu İmam Hatip Lisesi 3 Kat ve iki bloktan oluşmaktadır. Kalorifer ile ısınmaktadır. Yaklaşık olarak 8299 m²'lik bir alana sahiptir.

Tablo-16-

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	13	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m ²)	50-60	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	10	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	10	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m ²)	40	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m ²)	50	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m ²)	874	Pansiyon	X	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m ²)	7275			
Okul Kapalı Alan (m ²)	2622			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	600			
Kantin (m ²)	42			
Tuvalet Sayısı	12			

S.n	Fiziki İmkânın Adı	Sayısı
1.	Aktif(Kullanımdaki Tüm) Derslik Sayısı - (Özel Eğitim, Hastane ve Anasınıfı Sınıfı HARIÇ)	13
2.	Kütüphane Sayısı (Sınıf Kitaplıkları Hariç)	1

3.	Spor Salonu Sayısı	0
4.	Arşiv	1
5.	Bekleme Salonu	1
6.	BT Sınıfı Sayısı (Dünya Bankası Tarafından Kurulan Faz 1, Faz 2)	0
7.	Büroda kullanılan bilgisayar sayısı	8
8.	Çalışma Odası (Okul/Kurum)	1
9.	Depo	1
10.	Fatih projesi kapsamında akıllı tahta sayısı	13
11.	Fatih projesi kapsamında çok fonksiyonlu yazıcı sayısı	1
12.	Fatih projesi kapsamında döküman kamera sayısı	1
13.	Güvenlik Kamera Sayısı (Okul/Kurum)	53
14.	İbadet Amaçlı Kullanılan Oda Sayısı (Okul/Kurum)	1
15.	İdari İşler Odası	4
16.	Konferans Salonu Sayısı	1
17.	Lavabo Sayısı (Okul/Kurum)	42
18.	Müdür Odası	1
19.	Müdür Yardımcısı Odası	3
20.	Öğretmenler Odası	1
21.	Rehberlik Servisi Oda Sayısı	1
22.	WC Sayısı (Okul/Kurum)	60

c) Derslik (Etkinlik Birimleri) Durumu

Okulumuzda toplam Aktif(Kullanımdaki Tüm) Derslik Sayısı - (Özel Eğitim, Hastane ve Anasınıfı Sınıfı HARİÇ) 13 adet derslik bulunmaktadır.

d) Kütüphane Durumu

Kurumumuzda 50 metrekare büyüklüğünde bir kütüphane bulunmaktadır. Kütüphane aynı zamanda derslik olarak da kullanılmaktadır. Kütüphanemizde yaklaşık olarak 3790 civarı kitap bulunmaktadır.

e) **Laboratuvar Durumu**

Fen, Biyoloji, Fizik ve Kimya laboratuvarları okulumuza 2013 yeni binasına taşındığından dağıtılmış ve dersliğe dönüştürülmüştür.

f) **Depo ve Arşiv Durumu**

Bağımsız olarak bir arşiv salonumuz bulunmaktadır. Kurum içerisinde depo olarak kullanabilen alan mevcuttur.

g) **İdare Odaları**

1 adet müdür ve 3 adet müdür yardımcısı odası mevcuttur.

h) **Rehberlik Servisi**

1 adet rehber öğretmen odası bulunmaktadır.

i) **Kantin Durumu**

Kurumumuzun içerisinde zemin katta kantin olarak kullanılan ve kantin olarak tahsis edilmiş bir yerimiz mevcuttur.

Bahçenin Durumu

Kurumumuzun park alanı ve bahçesi bulunmaktadır.

j) **Binanın Güvenliği**

Kurumumuz 53 adet güvenlik kamerası ile içerden ve dışardan izlenmektedir.

k) **Teknolojik Alt Yapı**

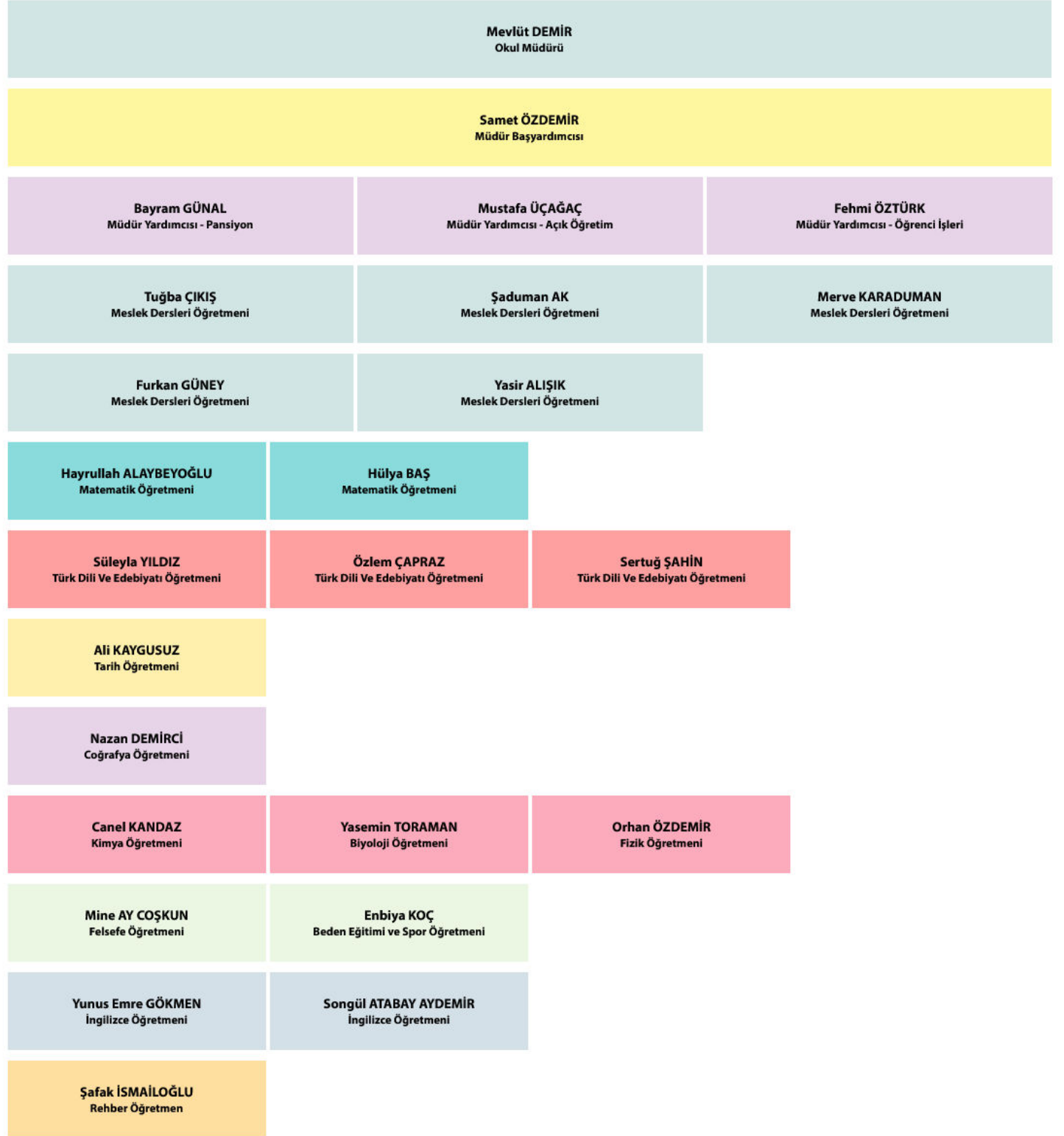
Tablo-17-

Adı	Sayı
Derslik sayısı (Laboratuvar, işlik vb. hariç)	13
Atölye sayısı	0
Laboratuvar	0
Akıllı tahta sayısı	13
Fotokopi, baskı makinesi vb. makinesi sayısı	3
Bilgisayar sayısı	11

Yazıcı	11
Tablet, mobil cihaz vb. sayısı	0
Projeksiyon cihazı sayısı	3
Kütüphane	1
Çok amaçlı salon	1

Şekil-5-

Teşkilat Şeması



D) Yönetici ve Öğretmen Sayısı

Tablo-18-

Branşı/ Görevi	Norm	Kadrolu Mevcut	Görevlendirme Mevcut
Müdür	1	1	-
Müdür Yardımcısı	4	3	-
Almanca	0	0	-
Beden Eğitimi	1	1	-
Bilişim Teknolojileri	0	0	-
Biyoloji	1	0	1
Coğrafya	1	1	-
İmam-Hatip Lisesi Meslek Dersleri	4	3	1
Felsefe	1	1	-
Fizik	1	0	1
Arapça	1	0	-
Görsel Sanatlar	0	0	-
İngilizce	1	1	1
Kimya/Kimya Teknolojisi	1	1	-
Matematik	2	1	1
Müzik	0	0	-
Rehberlik	1	1	-
Sağlık Bilgisi	0	0	-
Tarih	1	1	-
Türk Dili ve Edebiyatı	3	3	-
Toplam	24	18	5

m) Diğer Personel Durumu

Tablo-19-

Görevi	Norm	Mevcut	İhtiyaç
Memur	0	0	0
Hizmetli	1	1	0
Toplam	1	1	0

n) Kurumun Öğrenci Durumu

Tablo-20-

Öğrenci Sayıları	Kız	Erkek	Genel Toplam
9.Sınıf	0	65	65
10.Sınıf	0	43	43
11.Sınıf	0	40	40
12. Sınıf	0	55	55
Toplam	0	203	203

o) Kurumun Gelir Tablosu (Öngörülen)

Tablo-21

Kaynaklar	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
GenelBütçe	121.720,00	162.984,19	218.235,80	292.217,77	391.279,60	523.923,40	701.533,40
OkulAileBirliđi	72.829,77	194.331,19	260.209,50	348.420,47	466.535,00	624.690,40	836.460,40
TOPLAM	194.549,77	357.315,38	478.445,30	640.638,24	857.814,60	1.148.614,00	1.537.994,00

2.3. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bubölümde, merkezimiz etkileyen yada etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiş olup elde edilen bilgiler ve bulgular neticesinde aşağıda yer alan analizler tablo halinde sunulmuştur. Ayrıca bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturmuş, tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ve stratejilerin geliştirilmesinde de önemli rol oynamıştır.

PESTLE Analiz Tablosu

Tablo-22-

Politik-Yasaletkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler

<ul style="list-style-type: none"> ● Kariyerbeklentileri, ● Ailelerinveöğrencilerinbilinçlenmeleri, ● Aileyapısındakideğişmeler(genişailedençekirdekai leye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), ● Nüfusartışı, ● Göç, ● Nüfusunyaşgruplarınagöredağılımı, ● Hayatbeklentilerindeki değişimler(Hızlıparakazan ma hırsı,lüksyaşamadüşkünlik,kırsalalandakentsel yaşam), ● Beslenmealışkanlıkları, ● Değerler,meslekietikkurallarıvb. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Okul/kurumunteknolojik kullanım durumu ● e-Devletuygulamaları, ● DijitalPlatformlarüzereindenuzaktan eğitimimkânları, ● Okul/kurumunsahipolmadığı teknolojik araçlar ● Personelinveöğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, ● Personelinveöğrencilerin sahip olduğuteknolojik araçlar, ● Teknolojialanındaki gelişmeler ● Teknolojinineğitimdekullanımı
ÇevreselEtkiler	
<ul style="list-style-type: none"> ● Havavesukirlenmesi, ● Toprak yapısı, ● Bitki örtüsü, ● Doğalkaynakların korunması için yapılan çalışmalar, ● Çevredeyoğunluk gösteren hastalıklar, ● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid19, kene vakaları vb.) 	

2.4. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir. Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

Üstte belirtilen bilgiler doğrultusunda merkezimizin SWOT Analizi yapılmış, merkezimize dair güçlü, zayıf yönler ile fırsat ve tehdit oluşturabilecek hususlar belirlenerek aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

Güçlü Yönlerimiz

Tablo-23-

Öğrenciler	<p>Öğrenciler ihtiyaç durumunda okul idaresi, öğretmenleri ve rehber öğretmenleri ile rahatlıkla görüşebiliyorlar</p> <p>Öğrenciler kendilerini okulda güvende hissediyorlar</p> <p>Okulun fiziki ölçüleri ve bina kapasitesi öğrencilere yeteri ölçüde hareket alanı sağlıyor</p> <p>TÜBİTAK ve yerel projelere katılım oranı</p> <p>Birçok aktivitede gönüllü çok sayıda öğrenci (örn.sokak hayvanlarını koruma)</p>
Çalışanlar	<p>Terme Anadolu İmam Hatip Lisesinin köklü bir kurum olması ve kurum kültürünün yerleşmiş olması</p> <p>Alanında deneyimli güçlü ve yeniliklere açık öğretmen kadrosu</p> <p>Ekip ruhu</p> <p>Proje tabanlı etkinlikler ve bunu teşvik eden yönetim anlayışı</p> <p>Yöneticilerin yeterlilik düzeyi</p> <p>Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi</p> <p>İş birlikçi faaliyetler</p>
Veliler	<p>Velilerin rahatlıkla okul çalışanları ile görüşebilmesi ve ilgili çalışmalar ve duyurulardan zamanında haberdar olması</p> <p>Okul rehberlik hizmetlerinin velilerle işbirlikçi çalışmaları</p> <p>Velilerin güvenlik kaygısı taşımaması</p> <p>Eğitim sürecine veli görüşlerinin dahil edilmesi</p> <p>Ailelerin çocuklarını E-okul üzerinden takip etmesi</p> <p>Sosyo-ekonomik yönler</p> <p>Etkinliklere katılım ve teşvik</p>
Donanım	<p>Akıllı tahta</p> <p>Bilgisayar laboratuvarı</p>

	Güçlü internet ağı
Bütçe	Kantin gelirleri Okul aile birliği
Yönetim Süreçleri	Eşitlik Liyakat Anlayış
İletişim Süreçleri	İletişim ağları
Bina ve Yerleşke	Şehir merkezinde bulunmamız Derslik başına düşen öğrenci sayısı Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekân Konferans Salonu Kütüphane Kapalı ve açık spor kompleksleri

Zayıf Yönlerimiz

Tablo-24-

Öğrenciler	Teknolojinin olumsuz etkileri Öğrenci sayısının çok fazla oluşundan dolayı, -daha az başarılı öğrencilerin akademik başarıyı düşürüyor olması -disiplin sorunları -çevre faktörleri -yabancı dil yeterliliği
Veliler	Eğitim sürecine bilinçsiz ve yersiz müdahale
Bina ve Yerleşke	Özellikle engellilere yönelik binanın eski yetersiz donanıma sahip olması
Donanım	FKB laboratuvarlarının olmaması

Bütçe	Bütçe dağılımı
Çalışanlar	Destek Personel sayısı, özellikle memur ve güvenlik
Yönetim Süreçleri	Ödüllendirme sistemi İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği İzleme ve değerlendirme yeterliliği

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Tablo-25-

Politik	12 yıl zorunlu eğitimin okullaşma oranını arttırmış olması Eğitim materyallerine ücretsiz erişim Merkezde öğretmen açığı olmaması
Ekonomik	Eğitime ayrılan kaynak
Sosyolojik	Köklü bir üniversitenin varlığı İlin tarihi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik
Teknolojik	Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliği
Ekolojik	Çevre bilincindeki artış

Tehditler

Tablo-26-

Politik	Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar Destek personel yetersizliği Sınav sistemindeki değişiklikler Yerel yönetimlerin eğitime politikaları
---------	---

Ekonomik	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti Okulumuza ödenen devlet katkısının yetersiz kalması
Sosyolojik	Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması
Teknolojik	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Mevzuat değişiklikleri
Ekolojik	Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler

2.5. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Bu başlıkta durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmiştir. Bu bakış açısı neticesinde merkezimizin tespit ve ihtiyaçları belirlenmiş ve aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

Tablo-27-

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İl, İlçe ve Okul Stratejik Planlarında bütünlük olmaması	İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması,

<p>Mevzuat Analizi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüz hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. • Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. • Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. • Mevzuat itibariyle öğrenci, velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi, • Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması, • Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi • Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" • Çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi, • Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması, • Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi,
<p>Üst Politika Belgeleri Analizi</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler, • Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması,
<p>Paydaş Analizi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaş türü fazladır. Paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çeşitlidir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması,
<p>İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi,
<p>Kurum Kültürü Analizi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. • Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi,
<p>Fiziki Kaynak Analizi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Derslik sayıları yeterlidir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması,
<p>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bilişim teknolojileri laboratuvarı bulunmaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bilişim teknolojileri laboratuvarı bilgisayarlarının yenilenmesi

Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması,• Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır.• Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir.	<ul style="list-style-type: none">• Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması,• Okullara yeterli ödenek ayrılması,
----------------------------	---	---

3. GELECEĞE BAKIŞ

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak merkezimiz 2024–2028 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılmış olup planlamada yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerine ilişkin özet bilgiler aşağıda yer almaktadır.

3.1. Amaçlar ve Hedeflere İlişkin Mimari Stratejik Plan Mimarisi

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Belirlenen amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülerek her bir hedef için hedef kartları oluşturulur. Aşağıda yapılan tüm çalışmalar neticesinde elde edilen amaç ve hedeflere ilişkin gösterge kartları verilmiştir.

Tablo-28-

AMAÇ;1 (A1)	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğru şekilde kullanmalarını destekleyen, bireyler olarak yetiştirilmesini sağlayacaktır.
Hedef 1.1 (H1.1)	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılacaktır.
Hedef 1.2 (H1.2)	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekleri geliştirilerek üst öğrenimlere yerleşen öğrencilerin oranını artırmak
Hedef 1.3 (H1.3)	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.
AMAÇ; 2 (A2)	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak
Hedef 2.1 (H2.1)	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.

AMAÇ; 3 (A3)	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1 (H3.1)	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 3.2 (H3.2)	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirmek.
Hedef 3.3 (H3.3)	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak v çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

3.2. Amaç-Hedef-Performans Göstergeleri Kartları

Tablo-29-

Amaç1	Öğrencilerin ilgi,yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması,yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef1.1	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır.

PerformansGöstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1.Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	20	46	48	52	60	65	70	6 Ay	1 Yıl
PG1.1.2.Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı	20	82	85	90	92	94	95	6 Ay	1 Yıl
PG1.1.3.Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	10	87	89	90	92	95	100	6 Ay	1 Yıl
PG1.1.4. Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	20	52	55	58	60	62	65	6 Ay	1 Yıl
PG1.1.5. Yabancı dil dersleri yılsonu başarı puanı	10	78	82	85	88	90	95	6 Ay	1 Yıl
PG1.1.6.Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	20	7	10	12	15	18	25	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul/kurumunidaresi,Akademik Başarıyı Artırma Kurulu,Zümrebaşkanları								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Zümre Öğretmenler Kurulu, İlgili Müdür Yardımcısı								
Riskler	Okula yerleştirmede öğrencilerin adrese dayalı kayıt alınması Mali ihtiyaçların teminindeki kaynaketersizliği Okula yerleşen öğrencilerin hazırbulunuşluk düzeyinin düşük olması								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.								

	S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S5. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesini sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	120.000,00 TL
Tespitler	Okula yerleşen öğrencilerin çoğunun aile yapısının ayrı ve maddi durumunun kötü olması, Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması, Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri
İhtiyaçlar	Destekleyici bir öğrenme ortamı, Fırsat eşitliği, Etkin öğretim yöntemleri, Bireysel ilgi, Zengin ve çeşitli öğrenme deneyimleri, Aile-okul işbirliği, Evde öğrenmeyi desteklemek, Teknolojinin etkili kullanımı ve Rehberlik ve danışmanlık

Amaç1	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef1.2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekleri geliştirilerek üst öğrenimlere yerleşen öğrenci oranını artırmak

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	25	25,46	26	30	35	38	45	6 Ay	1 Yıl
PG1.2.2. Önlisans programların aya yerleşen öğrenci oranı	25	14,11	15	18	20	25	35	6 Ay	1 Yıl
PG1.2.3. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı	20	150	180	200	210	225	238	6 Ay	1 Yıl
PG1.2.4. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	20	15	20	35	55	70	100	6 Ay	1 Yıl
PG1.2.5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	10	3	5	7	10	15	20	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul/kurumünidaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Zümre Öğretmenler Kurulu, İlgili Müdür Yardımcısı								
Riskler	Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar								
Stratejiler	S1. Destekleme ve yetiştirmek kurslarıyla öğrencilerin engellerdeki yeterliliklerini artıracaktır. S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitim destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. S3. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programını hazırlayacak meslek ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S4. Üniversitelerle işbirliği yaparak öğrencilerimizin yüksek öğretim kurumlarını, üniversitelerinin imkanlarından yararlanabilmelerini artırmayı sağlayacaktır. S5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları) artırılmaları v.b) sayıları artırılacaktır.								
Maliyet Tahmini	460.000,00 TL								

Tespitler	Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması Ailelerin akademik başarıyı destekleyici veli işbirliği içinde olmaması Öğrencilerinin akademik başarısının düşük olması
İhtiyaçlar	Farklı Öğrenme Stillere Uygun Eğitim, Yetenek ve Beceri Geliştirmeye Odaklanma, Yaratıcı Düşünmeyi Teşvik Eden Eğitim Ortamı, Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri, Sosyo-Ekonomik Dezavantajlı Öğrencilere Destek, Destekleyici Aile Ortamı, Okul-Aile İşbirliğinin Güçlendirilmesi

Amaç1	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerilerini doğru şekilde hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesini amaçlanacaktır.
Hedef1.3	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.3.1. Öğrenci görüşmeleri oranı	20	50	60	80	100	130	180	6 Ay	1 Yıl
PG1.3.2. Veli görüşmeleri oranı	20	30	40	55	60	70	80	6 Ay	1 Yıl
PG1.3.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	20	15	18	22	28	32	38	6 Ay	1 Yıl
PG1.3.4. Düzenlenen etkinlik sayısı	20	5	8	10	12	15	20	6 Ay	1 Yıl
PG1.3.5. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	20	4	5	7	8	10	15	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Zümre Öğretmenler Kurulu, İlgili Müdür Yardımcısı								
Riskler	Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar								
Stratejiler	S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmalarını kapsayarak öğrencilerin eksikliklerini tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılmasını sağlayacaktır. S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir. S4. Öğrencilerinin yaş dönem özellikleri, bu dönemdeki karşılaşılabilecek sorunlar ve sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	25.000,00 TL								
Tespitler	Rehberlik faaliyetlerinin planlı yapılmaması Rehberlik öğretmenlerine öğrencilerin istedikleri zaman ulaşamaması Rehberlik faaliyetlerinin grup olarak yapılması, bireysel yapılmaması Rehberlik görüşme odasının ve planlamanın olmaması								
İhtiyaçlar	Kapsamlı bir rehberlik programı geliştirmek, Nitelikli rehberlik personeline yatırım yapmak, Aile katılımını teşvik etmek, Toplulukla iş birliği yapmak								

Amaç2	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak
Hedef2.1	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	35	60	65	70	75	80	85	6 Ay	1 Yıl
PG2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	35	20	20	30	40	50	60	6 Ay	1 Yıl
PG2.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	30	1	2	3	5	7	10	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Zümre Öğretmenler Kurulu, İlgili Müdür Yardımcısı								
Riskler	Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla çok yönlü destekleme ve izleme- değerlendirme mekanizmaları geliştirilecektir. S2. Çocukların sağlıklı yaşam becerileri ve alışkanlıklar edinmeleri için sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivitelerine yönelik çalışmalar yürütülecektir. S3. Eğitim süreçleri; öğrencilerin millî, manevî ve evrensel değerleri tutum ve davranışa dönüştürebilecekleri bir anlayışla güçlendirilecek, okuma kültürünü desteklemeye yönelik çalışmalar yürütülecektir. S4. Türkiye Yüzyılı perspektifinde, ülkemizin gelecek vizyonu doğrultusunda yeni eserlerin bilim, kültür, sanayi ve teknoloji alanındaki gelişmelerin tanıtımı yapılacak; müze ve tören yerleri, tarihi eserler ve camiler, kaleler, şehitlikler, kütüphaneler, bilim merkezleri, üniversiteler vb. şehrimizin tarihi ve kültürel mekânlarının ziyaret edilmesi sağlanacaktır. S5. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.								
Maliyet Tahmini	400.000,00 TL								
Tespitler	Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri								
İhtiyaçlar	Maddi ihtiyaçlar, Faaliyetlerin desteklenmesi, Faaliyetlere katılım için gerekli servis ve ekipmanlar, Etkinlikleri Çeşitlendirme, Erişilebilirliği Kolaylaştırma, Sürekli Değerlendirme ve Geliştirme ve Ödüllendirme								

Amaç3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef3.1	Okulun fizikî mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesini sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. İyileştirilen fizikî mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, vb.) sayısı	35	35	36	37	38	38	38	6 Ay	1 Yıl
PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	35	40	50	55	60	80	90	6 Ay	1 Yıl
PG3.1.3. Altyapı ve donatı eksikliği bulunan fizikî elbirimsayısı	30	12	9	7	3	1	0	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul/kurumünidaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Müdür Yardımcıları								
Riskler	Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin varolması Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar								
Stratejiler	S1. Okulun fizikî mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için öncelikle bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fizikî mekânların iyileştirilmesi için kamüidareleri, belediyeler ve işverenlerle işbirlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısının güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmelerin sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.								
Maliyet Tahmini	600.000,00 TL								
Tespitler	Okulun birimlerinde bulunan teknolojinin eski olması Binanın eski olması, onarım ihtiyacı								
İhtiyaçlar	Okulun öğrencilerin öğrenme, büyüme ve gelişme potansiyellerini en üst düzeye çıkarabilecekleri güvenli ve teşvik edici ortamlar sağlaması, Bunun için, okulun fiziksel mekânlarının öğrenmenin ve gelişmenin modern gereksinimlerini karşılayacak şekilde tasarlanması ve iyileştirilmesi, Onarım ihtiyacı, teknolojik ihtiyaçlar								

Amaç3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)	40	80	85	90	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
PG3.2.2. Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	40	10	15	18	20	25	30	6 Ay	1 Yıl

PG3.2.3.Uzaktan hizmetçi eğitimi mekattan öğretmen oranı (%)	20	5	8	10	12	15	15	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Zümre Öğretmenler Kurulu, İlgili Müdür Yardımcısı								
Riskler	Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar								
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	200.000,00 TL								
Tespitler	Mahalli Hizmet içi eğitimlere öğretmenlerin katılımının az olması Mahalli eğitimlerin mesai dışında yapılması Hizmet içi eğitimlerin eğitim öğretimi aksatması								
İhtiyaçlar	Bir Eğitim öğretim yılında Mahalli ve Uzaktan Eğitim için şart koşılması Eğitim alan öğretmenlerin farklı yöntemlerle ödüllendirilmesi								

Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.3	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarrufların birerikapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.3.1.Okuldayaşanankazası sayısı	15	0	0	0	0	0	0	6 Ay	1 Yıl
PG3.3.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	15	70	72	75	80	82	85	6 Ay	1 Yıl
PG3.3.3.Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	40	45	55	60	80	100	6 Ay	1 Yıl
PG3.3.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	15	40	45	50	55	65	80	6 Ay	1 Yıl
PG3.3.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	15	40	50	65	70	85	100	6 Ay	1 Yıl
PG3.3.6.Disiplin kurulunasevkedilen olaysayısı	10	73	50	30	20	15	10	6 Ay	1 Yıl
PG3.3.7. Afet ve İlk Yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	70	75	80	90	95	100	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, sivil savunma kulübü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Sivil Savunma Kulübü, AFAD, İlk Yardım Birimi								

Riskler	Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin varolması Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar
Stratejiler	S1. Öğrenci, öğretmen ve veliler farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile işbirliğinde eğitimler düzenlenecektir. S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gereklited birlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile işbirliğinde öğretmen, öğrenci ve veliler farkındalık eğitimleri verilecektir.
Maliyet Tahmini	250.000,00 TL
Tespitler	Okulun şehir merkezinde olmasından dolayı yeşil alanın olmaması, Enerji ve su tasarrufu ,
İhtiyaçlar	Okul bahçesine ağaç dikmek ve yeşil alanları genişletmek. Bisiklet park alanları oluşturmak ve bisiklet kullanımını teşvik edilmesi, Toplu taşıma araçlarını kullanmayı teşvik edilmesi, Atık yönetimi ve geri dönüşüm konusunda çalışmalar yapılması

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizin zihninde insana, düşünceye, özgürlüğe, ahlaka ve kültürel mirasa saygıya dayanan bir din öğretimi anlayışının yayılmasına katkıda bulunmak.

VİZYONUMUZ

Kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen ve problemlere çözüm üretebilen bireyler yetiştirmek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Öğrenciler bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır
- 2) Odak noktamızdaki öğrencilerimizi milli ve manevi değerlerimize bağlı birer din adamı olarak yetiştirmek ana önceliğimizdir.
- 3) Öğrencilerimizin öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliğimizdir.
- 4) Hedefimiz, eğitimde teknolojiye en üst seviyede faydalanmak.
- 5) Yenilik ve değişime açık olmak
- 6) Kendimize güven ve sorumluluğumuzun bilincindeyiz.

4. MALİYETLENDİRME

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumunuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tahmini Maliyet Tablosu

Tablo-30-

Amaç-Hedef		2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	Hedef 1.1	120.000,00	150.000,00	170.200,00	190.040,00	200.248,00	830.488,00
	Hedef 1.2	460.000,00	480.000,00	500.400,00	520.280,00	580.936,00	2.541.616,00
	Hedef 1.3	25.000,00	32.000,00	44.000,00	58.750,00	65.350,00	225.100,00
Amaç 2	Hedef 2.1	400.000,00	430.000,00	460.000,00	500.000,00	530.150,00	2.420.150,00
Amaç 3	Hedef 3.1	600.000,00	660.000,00	700.200,00	730.840,00	760.408,00	3.451.448,00
	Hedef 3.1	200.000,00	260.000,00	295.000,00	310.840,00	340.608,00	1.136.448,00
	Hedef 3.2	250.000,00	280.000,00	295.800,00	330.960,00	380.552,00	1.537.312,00
Genel Yönetim Giderleri (%20)		250.000,00	330.600,00	400.920,00	560.704,00	620.645,00	1.652.869,00
TOPLAM		2.305.000,00	2.622.600,00	2.866.520,00	3.202.414,00	3478.897,00	13.570.331,00

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Ek-1 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerinizi toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileriniz girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkındaki görüşlerinizi yanıt kutuya “X” işaretini koyarak nelere düşündüğünüzü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Tablo-31-

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	
01-	Okuldakendimi güvende hissediyorum.	0	0	0	0	0	0	0
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	0	0	0	0	0
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterli bulmaktam.	0	0	0	0	0	0	0
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteğe sahiptir.	0	0	0	0	0	0	0
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulumda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	0	0	0	0	0	0	0
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	0	0	0	0	0	0	0
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	0	0	0	0	0	0	0
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımı doğrultusunda faydalanabiliyorum.	0	0	0	0	0	0	0
09-	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	0	0	0	0	0	0	0
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	0	0	0	0	0	0	0
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlikler sunuyor.	0	0	0	0	0	0	0
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişime katkı sağlıyor.	0	0	0	0	0	0	0
13-	Öğretmenlerimin sınavlara hazırlanmalarında yardımcı olmaları yeterli.	0	0	0	0	0	0	0
14-	Öğretmenlerim benim için performans göstermemi teşvik ediyor.	0	0	0	0	0	0	0
15-	Öğretmenlerim derslerini işlenişinde farklı ve ilginç yöntemler kullanıyor.	0	0	0	0	0	0	0
16-	Sınav ve ödevlerin benideğerlendirmemi için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	0	0	0	0	0	0	0
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterli.	0	0	0	0	0	0	0
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınmıyor.	0	0	0	0	0	0	0
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	0	0	0	0	0	0	0
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	0	0	0	0	0	0	0

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışanları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu anketteki bilgileriniz gizli tutulmaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi anket kutusuna "X" işaretiyle belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışanları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu anketteki bilgileriniz gizli tutulmaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi anket kutusuna "X" işaretiyle belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Tablo-32-

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	0	0	0	0	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	0	0	0	0	0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	0	0	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemlerini alır.	0	0	0	0	0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	0	0	0	0	0
06-	Okulumuz meslek yeterliliğini geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	0	0	0	0	0
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	0	0	0	0	0
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgilerini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	0	0	0	0	0
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	0	0	0	0	0
10-	Bana sunulmuş kaynakları kullanmak için gerekli eğitimciyim.	0	0	0	0	0
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencilere desteklemek için etkin bir politikası vardır.	0	0	0	0	0
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	0	0	0	0	0
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	0	0	0	0	0
14-	Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım.	0	0	0	0	0
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	0	0	0	0	0
16-	Takım ruhumuzun moralimiz yüksektir.	0	0	0	0	0
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	0	0	0	0	0

Tablo-33-

NO	VELİLER İÇİN KONUBAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tamolaranlıyorum.	0	0	0	0	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	0	0	0	0	0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	0	0	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	0	0	0	0	0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	0	0	0	0	0
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	0	0	0	0	0
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	0	0	0	0	0
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	0	0	0	0	0
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	0	0	0	0	0
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performans ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	0	0	0	0	0
11-	Okul çocuğumun aileye ulaşma ve öğrenme güçlüğüyle karşılaştağında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	0	0	0	0	0
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	0	0	0	0	0
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür ve öğretmenlerime cevap veriyor.	0	0	0	0	0
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	0	0	0	0	0
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	0	0	0	0	0
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	0	0	0	0	0
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	0	0	0	0	0
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	0	0	0	0	0
19-	Çocuğumun evde devlerini tamamlamasını sağlarım.	0	0	0	0	0
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	0	0	0	0	0
21-	Çocuğumun her gün okul gitmesini sağlarım.	0	0	0	0	0
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					